



ZPRÁVA O ČINNOSTI MĚSTSKÉHO OBVODU PARDUBICE III ZA ROK 2025

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Počet obyvatel Městského obvodu Pardubice III v roce 2025

Městský obvod Pardubice III tvoří sídelní části města Pardubic – Dubina, Studánka, Hůrka, Slovany a Drážka. Počet obyvatel Městského obvodu Pardubice III byl k 1. lednu 2025 na základě sdělení evidence obyvatel Magistrátu města Pardubic 13 446 obyvatel + 1 712 cizinců, k 1. lednu 2026 pak 13 329 obyvatel a k tom 1 849 cizinců.

II. ORGÁNY MĚSTSKÉHO OBVODU PARDUBICE III

Městský obvod Pardubice III je spravován Zastupitelstvem městského obvodu Pardubice III (dále jen ZMO). Dalšími orgány Městského obvodu Pardubice III jsou Rada městského obvodu Pardubice III (dále jen RMO), starosta Městského obvodu Pardubice III (dále jen starosta), místostarosta Městského obvodu Pardubice III (dále jen místostarosta) a Úřad městského obvodu Pardubice III (dále jen ÚMO).

A. Zastupitelstvo městského obvodu Pardubice III

Členy Zastupitelstva městského obvodu Pardubice III ve volebním období 2022-2026 byli zvoleni a svoji funkci v daném roce řádně vykonávali následující zastupitelé: Pavlína Černíková, Jiří Doležal, Ing. Ondřej Hlaváč, Mgr. Jiřina Klírová, Ing. Martin Kolovratník, Pavel Kožíšek, Ing. Pavla Kvapilová, Ing. Vlastislav Mácha, Ing. Simona Machačová, Ing. arch. Petra Nacu, MUDr. Vítězslav Novohradský, Ph.D., Ing. Aleš Pék, Ing. Mgr. Vítězslav Štěpánek, JUDr. Petr Tomášek, Ph.D., LL.M., Pavel Vojtěch.

Vzhledem k tomu, že dne 2. 9. 2025 na mandát rezignovala paní Ing. Simona Machačová z politické strany NAŠE PARDUBICE – “Nechme město rozkvést” nastupuje na její místo dnem 3. 9. 2025 pan Ing. Jan Pachol.

Vyhodnocení činnosti ZMO v roce 2025

Zasedání ZMO	Účast (v %)	Počet projednávaných zpráv (bodů) /počet přijatých usnesení	Počet vystoupení v rozpravě	Počet vystoupení v diskusi	Hosté
17. 02. 2025	100	6/10	10	3	3
14. 04. 2025	80	7/11	22	2	2
16. 06. 2025	80	7/11	4	5	1
15. 09. 2025	86	6/10	3	5	2
25. 11. 2025 M	73	1/5	12	2	0
17. 12. 2025	80	10/14	7	2	0

M – mimořádné

Orgány zastupitelstva městského obvodu – výbory

Na základě ustanovení § 117 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích) ZMO zřídilo jako své iniciativní a kontrolní orgány tyto výbory:

Finanční výbor ZMO

Předseda: JUDr. Petr Tomášek, Ph.D., LL.M.

Členové: Ing. Pavla Kvapilová, Pavel Kožíšek, Ing. arch. Petra Nacu, Mgr. Enčo Minčev

Tajemník: Miriam Šotková

Finanční výbor se v roce 2025 sešel celkem 5x. Na svých jednáních řádně projednal všechny rozpočtové změny a rozpočtová opatření daného roku, závěrečný účet a účetní závěrku za rok 2024. Předmětem jednání bylo dále aktuální plnění rozpočtu v průběhu roku 2025 a další finanční záležitosti.

Kontrolní výbor ZMO

Předseda: Ing. Ondřej Hlaváč

Členové: Jan Končinský, MUDr. Vítězslav Novohradský, Ph.D., Ing. Aleš Pék, Ing. Alena Suková

Tajemník: Pavlína Kučerová

Kontrolní výbor se v roce 2025 sešel 3x. Členové hodnotili způsob plnění přijatých usnesení Rady a Zastupitelstva městského obvodu Pardubice III. Nebyly zjištěny žádné nedostatky nebo nesplněná usnesení. Zprávy o plnění usnesení za rok 2025 byly předneseny kontrolním výborem na 33. jednání RMO dne 14. dubna 2025, 35. jednání RMO dne 16. června 2025, 41. jednání RMO dne 17. prosince 2025, 15. jednání ZMO dne 14. dubna 2025, 16. jednání ZMO dne 16. června 2025, 19. jednání ZMO dne 17. prosince 2025 a jednohlasně odsouhlaseny.

B.

Rada městského obvodu Pardubice III

Funkci radních Městského obvodu Pardubice III vykonávali v roce 2025 Jiří Doležal, Mgr. Jiřina Klírová, Pavel Vojtěch, mezi členy rady automaticky patří starosta a místostarosta (viz. níže).

Vyhodnocení činnosti RMO v roce 2025

Zasedání RMO dne	Účast (v %)	Počet projednávaných zpráv (bodů) /počet přijatých usnesení	Počet vystoupení v rozpravě	Počet vystoupení v diskusi
20. 01. 2025	100	12/10	9	2
17. 02. 2025	100	17/17	8	3
17. 03. 2025	100	18/18	9	5
14. 04. 2025	100	21/21	12	6
19. 05. 2025	100	15/14	11	3
16. 06. 2025	80	22/19	20	6
21. 07. 2025	60	7/6	7	4
18. 08. 2025	100	12/12	12	4
15. 09. 2025	80	22/22	13	7
16. 10. 2025	100	13/13	14	3
10. 11. 2025	100	15/13	5	3
17. 12. 2025	80	22/21	2	6

Orgány RMO – komise

Na základě ustanovení § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích) RMO zřídila jako své iniciativní a poradní orgány tyto komise:

Humanitní komise RMO

Předseda: Jiří Doležal

Členové: Pavlína Černíková, Mgr. Jiřina Klírová, Mgr. Kateřina Skřeková Milerová, Klára Hlaváčová, Mgr. Petra Šimečková

Tajemník: Petra Lemberková

Humanitní komise se v roce 2025 sešla k jednání 7x. Komise posoudila 13 žádostí o dotace z Programu pro poskytování dotací z rozpočtu MO pro rok 2025, doporučila RMO jejich výši konkrétním žadatelům ke schválení. V průběhu roku byly poskytnuty dary RMO v rámci schválených pravidel RMO pro poskytování darů senior klubům působících v naší lokalitě.

Komise průběžně projednala a navrhla organizaci tradičních akcí městského obvodu: Masopustní tancovačka, Farmářské trhy, Sousedský bazárek, Slet Čarodějnic, Po stopách historie obvodu s předsedou klubu přátel Pardubicka panem Janem Řeháčkem, Představení regionálních pivovarů – Pivobraní, Opékání buřtů na Dubině a na Drážce, Prázdninové kino na Dubině, Studánecké posvícení aneb rozloučení s prázdninami, Angličtinu pro dříve narozené, Strašidelnou stezku ve spolupráci se ZŠ Studánka, Gulášobraní a zabijačku, jejíž součástí je Rozsvícení vánočního stromu, Vánoční zpívání.

Bezpečnostní komise RMO

Předseda: Ing. Simona Macháčová

Členové: Ing. Ondřej Hlaváč, Ing. Alena Suková, Šárka Kolovratníková, Jaroslav Žítek dipl. tech., PhDr. Aleš Chaloupka, Mgr. Radek Vančura

Tajemník: Pavla Šmahelová

Bezpečnostní komise se v roce 2025 k jednání nesešla.

Ing. Simona Macháčová v září ze své pozice předsedkyně bezpečnostní komise odstoupila.

Technická komise RMO

Předseda: Ing. Vlastislav Mácha

Členové: Michal Jeníček, JUDr. Petr Tomášek, Ph.D., LL.M., Jan Končinský, Pavel Kožíšek, Ing. Aleš Pék a František Schejbal

Tajemník: Ing. Lenka Vacinová

Technická komise se v roce 2025 sešla k jednání celkem 5x.

Zabývala se zejména dopravou na území obvodu:

- Komise se vyjadřovala k navrženým lokalitám pro zadání zpracování projektových dokumentací.
- Komise byla průběžně informována o připravovaných a realizovaných investičních akcích v roce 2025.
- Dále byla informována o zpracovaných a připravovaných projektových dokumentacích v roce 2025.
- Komise dávala podněty a připomínky k řešení dopravy v klidu, diskutovala o navrhované zóně B placeného stání a realizaci „Zóna 30 Studánka“, vyjadřovala se k návrhu vybudování víceúrovňových parkovišť na území městského obvodu Pardubice III.
- Komise předkládala RMO návrhy na opravy komunikací – chodníků na území městského obvodu, na obnovu vodorovného dopravního značení, na opravu kontejnerových přístřešků.
- Technická komise byla informována o připravované vánoční výzdobě pro rok 2025.
- Komise doporučila připravit návrh na zákaz parkování vozidel v době od 21:00 do 5:00 hodin s hmotností nad 3,5 t. Toto se týká veškerých motorových vozidel včetně přípojných vozidel opatřených registrační značkou.
- Komise doporučila objednat „Ošetření chodníků a krajnic proti prorůstajícím plevelům na

území městského obvodu Pardubice III“, neboť ošetření chodníků pomocí herbicidních zásahů bylo v předchozích letech viditelné a zřejmé na vzhledu komunikací.

Pravomoci ZMO v samostatné působnosti a RMO v samostatné a přenesené působnosti jsou stanoveny zákonem o obcích a obecně závaznou vyhláškou města Pardubic č. 4/2019, v platném znění, kterou se vydává Statut města Pardubic.

C.

Starosta a místostarosta Městského obvodu Pardubice III

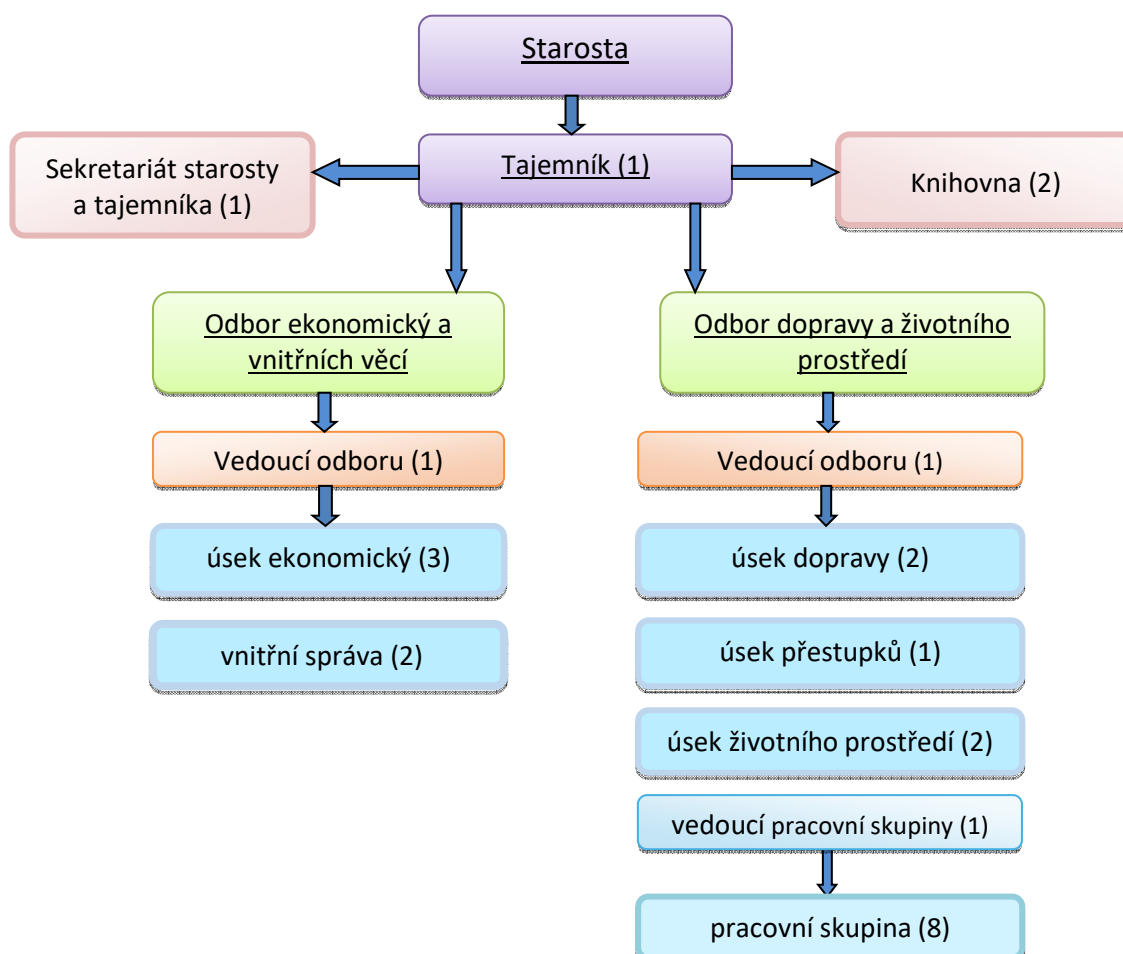
Funkci starosty Městského obvodu Pardubice III vykonával i v roce 2025 v rámci volebního období 2022-2026 Ing. Mgr. Vítězslav Štěpánek. Funkci neuvolněné místostarostky vykonávala paní Pavlína Černíková.

D.

Úřad městského obvodu Pardubice III

ÚMO tvoří starosta, místostarosta, tajemník a další zaměstnanci zařazení do úřadu. V čele ÚMO je starosta. Postavení, úkoly a činnost ÚMO se řídí zákonem o obcích a dalšími obecně závaznými právními předpisy, Statutem města Pardubic a vnitřními předpisy ÚMO. Do ÚMO bylo k 31. 12. 2025 zařazeno celkem 25 stálých zaměstnanců, v průběhu roku byly dva pracovníci dotováni úřadem práce. Přepočtený počet zaměstnanců činil 23,995.

Organizační struktura je patrná z následujícího schématu:



III.

ČINNOST ÚŘADU MĚSTSKÉHO OBVODU

Základní přehled působnosti vykonávané úřadem

Rozsah výkonu státní správy (přenesená působnost):

V rámci činností úřadu jsou vykonávány činnosti v režimu přenesené působnosti, které jsou odborům svěřeny vnitřními předpisy úřadu.

Městský obvod vykonává státní správu:

- jež je svěřena zvláštními právními předpisy orgánům obcí dle ustanovení § 139 odst. 2 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění (dále jen „Zákon o obcích“);
- jež byla zvláštními předpisy svěřena orgánům obecních úřadů obcí s pověřeným obecním úřadem a obcím s rozšířenou působností a jež byla Obecně závaznou vyhláškou města Pardubice č. 4/2019, kterou se vydává Statut města Pardubice, v platném znění (dále jen Statut), svěřena orgánům městských obvodů.

Rozsah výkonu samostatné působnosti:

Dle ustanovení § 130 Zákona o obcích vykonávají odbory samostatnou působnost, jež jim byla svěřena vnitřními předpisy úřadu, a to v rozsahu taxativního výčtu Přílohy č. 1 Statutu.

Městské obvody vykonávají samostatnou působnost pouze v rozsahu, který je uveden ve Statutu. Další činnosti, např. péče o majetek města vykonávají orgány města.

1.

Tajemník Úřadu městského obvodu Pardubice III

V souladu se zákonem o obcích je zřízena funkce tajemníka Úřadu městského obvodu Pardubice III. V roce 2025 vykonávala tuto funkci Ing. Irena Nimsová. Tajemník je odpovědný za plnění úkolů úřadu v samostatné působnosti i přenesené působnosti starostovi MO.

Tajemník úřadu zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny RMO, plní úkoly uložené mu ZMO, RMO nebo starostou. Plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města Pardubice zařazeným do Úřadu městského obvodu Pardubice III a stanovuje jim platy. Vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád a další vnitřní směrnice úřadu, nevydává-li je RMO. Tajemník úřadu se zúčastňuje zasedání ZMO a schůzí RMO s hlasem poradním. Tajemník úřadu nesmí vykonávat funkce v politických stranách a v politických hnutích.

2.

Sekretariát starosty a tajemníka

Personální obsazení:

Pavčina Kučerová, sekretariát starosty

Sekretariát starosty a tajemníka zajišťuje zejména:

- administrativní úkony pro starostu a tajemníka
- organizační zajištění RMO a ZMO
- vyřizování žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.
- vyřizování stížností a petic
- prezentace MO (kulturní akce, zpravodaj, www stránky atd.)
- evidence uzavřených smluvních vztahů, registr smluv
- koordinace činnosti orgánů RMO, ZMO a ÚMO
- evidence zápisů z jednání orgánů RMO a ZMO
- styk s orgány města
- organizační zajištění voleb
- další činnosti dle pokynů tajemníka ÚMO a starosty

Stížnosti a petice

Úřad městského obvodu Pardubice III neevidoval v roce 2025 žádnou stížnost ani petici.

Poskytování informací

Podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů patří územně samosprávné celky k subjektům, které mají povinnost poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti. Povinným subjektem tedy není jen městský obvod jakožto samosprávný celek, ale i úřad městského obvodu, jakožto jeho orgán vykonávající státní správu. Právě v oblasti výkonu státní správy je právo na informace velmi složité, a to s ohledem na rozsah oprávněně poskytovaných informací. Za rok 2025 Úřad městského obvodu Pardubice III přijal 4 žádosti podle tohoto zákona. Z toho bylo vydané jedno rozhodnutí o odmítnutí žádosti a jedno rozhodnutí o částečném odmítnutí žádosti.

Prezentace městského obvodu

Městský obvod informuje občany prostřednictvím webových stránek a sociální sítě Facebook o událostech, kulturních akcích a dění na území MO III. Probíhá pravidelné vydávání zpravodaje MO Pardubice III, který vychází 4x v roce. V zářijovém vydání zpravodaje byl přílohou vložený dotazník spokojenosti našich občanů, který byl vytvořen i jako interaktivní dotazník na našich webových stránkách. Celkem ho vyplnilo 173 respondentů. Vyhodnocení dotazníků je vloženo na našich webových stránkách. Zpravodaj se roznáší do všech domácností na území MO Pardubice III. Prezentace jednotlivých aktivit městského obvodu probíhá směrem k našim spoluobčanům formou plakátů, bannerů a také vyhlášením akcí místním rozhlasem.

V rámci navázané spolupráce s SVJ a bytovými družstvy probíhá rozesílání informačních e-mailů. Ty mají zajistit rychlé informování výboru společenství, popř. zástupců bytových družstev, kteří informace sdílí způsobem obvyklým v daném bytovém domě např. prostřednictvím svých nástěnek. Dále dne 9. 1. 2025 proběhl pro členy výborů společenství vlastníků bytových domů seminář s tematikou „fotovoltaika pro bytové domy“.

Přehled platných smluv v roce 2025

číslo	Předmět smlouvy
1.	Smlouva licenční č. CNS_SSL_24_21 (Elisa na rok 2025)
2.	Smlouva o dílo – Dohoda č. 3 (0044372024) uzavřená ve smyslu článku I. odst. 4 Rámcové smlouvy o dílo č. AG – MO III 03/2022 (0043232022) ze dne 30. září 2022 - péče o stromy
3.	SMLOUVA č. 1467/2025 (0034322024) – Svoz komunálního odpadu z tržnic
4.	SMLOUVA O DÍLO č. AG – MO III 01/2025 (0044362024) - Provádění zahradnických a dalších prací spojených s ošetřováním dřevin
5.	RÁMCOVÁ SMLOUVA O DÍLO č. K – MO III 01/2025 (0024312024) - provádění údržby a oprav místních a veřejně přístupných účelových komunikací v majetku Statutárního města Pardubice umístěných na území Městského obvodu Pardubice III
6.	Smlouva o poskytování služeb č. O – MO III 01/2025 (0034292024) - Likvidace komunálního odpadu z veřejně přístupných pozemků
7.	SMLOUVA O DÍLO č. PD-MO III 01/2025 - Na zhotovení projektové dokumentace pro povolení záměru stavby a pro provedení stavby „Oprava komunikace Na Drážce (od křižovatky s ul. Luční po čp. 938), Pardubice“
8.	SMLOUVA O DÍLO č. AG – MO III 02/2025 - Seč travníků na území MO Pardubice III v roce 2025
9.	Dodatek č. 3 Smlouvy o dílo č. PD-MO III 06/2023 - na zhotovení projektové dokumentace pro společné povolení stavby DUSP a projektové dokumentace pro provádění stavby PDPS „Parkování v ulici Zahradní, Pardubice“
10.	SMLOUVA O DÍLO č. MO III 01/2025 - “Regenerace panelového sídliště Dubina, Pardubice – lokalita 3B – etapa část J a část K (ul. Bartoňova mezi čp. 833 a čp. 832)“
11.	SMLOUVA PŘÍKAZNÍ č. P-K-MO III 01/2025 - Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v průběhu realizace stavby s názvem: “Regenerace panelového sídliště Dubina, Pardubice – lokalita 3B – etapa část J a část K (ul. Bartoňova mezi čp. 833 a čp. 832)“
12.	SMLOUVA DAROVACÍ - Přijetí finančního daru za účelem výsadby dřeviny - ul. Bartoňova 842
13.	SMLOUVA O DÍLO č. O – MO III 02/2025 - „Oprava kontejnerových přístřešků v ul. Erno Košťála před čp. 957–958, Pardubice“

14.	SMLOUVA O DÍLO č. K-MO III 03/2025 - Smlouva o dílo na stavbu: „Zvýšení bezpečnosti dětí při cestě do ZŠ Studánka – SO 102 – Pod Zahradami x Pod Lipami“
15.	SMLOUVA O DÍLO č. MO III 02/2025 - Smlouva o dílo na stavbu: „Regenerace panelového sídliště Dubina, Pardubice – lokalita 2A a 5A (ul. Jana Zajíce před čp. 865 včetně centrálního parkoviště a přilehlých komunikací)“
16.	SMLOUVA PŘÍKAZNÍ č. P-K-MO III 03/2025 - Stavba: Zvýšení bezpečnosti dětí při cestě do ZŠ Studánka – SO 102 – Pod Zahradami x Pod Lipami. Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
17.	SMLOUVA PŘÍKAZNÍ č. P-K-MO III 02/2025 - výkon činnosti technického dozoru stavebníka a výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v průběhu realizace stavby s názvem: “Regenerace panelového sídliště Dubina, Pardubice – lokalita 2A a 5A (ul. Jana Zajíce před čp. 865 včetně centrálního parkoviště a přilehlých komunikací)“
18.	SMLOUVA O DÍLO č. O – MO III 03/2025 - Smlouva o dílo na stavební práce: „Oprava 2 ks kontejnerových stání v ul. Bartoňova vedle čp. 839, Pardubice“
19.	SMLOUVA O DÍLO č. 24/2025 - Smlouva o dílo na stavbu: „Rozšíření stávajících prostor Knihovny městského obvodu Pardubice III“
20.	RÁMCOVÁ SMLOUVA O DÍLO číslo 25/2025 - Rozšíření regálového systému a další truhlářské práce v Knihovně MO Pardubice III
21.	Kupní smlouva č. 20250506 - dodávka „VerbisBoxu“ pro Knihovnu městského obvodu Pardubice III
22.	Smlouva o spolupráci na Souborném katalogu České republiky
23.	Dohoda z pozice účastníka územního řízení pro stavební záměr Novostavba prodejny LIDL Na drážce, Pardubice
24.-36.	13x Smlouva o poskytnutí dotace na rok 2025

Organizační zajištění voleb

Dle jednotlivých volebních zákonů je jedním z volebních orgánů obecní úřad a starosta obce, kterým jsou dány povinnosti při zajišťování a organizaci voleb. Činnost volebního orgánu je výkonem státní správy. V našem městském obvodu je celkem 15 volebních okrsků s umístěním volebních místností do tří základních škol a s celkovým počtem voličů cca 11,5 tis.

V roce 2025 byly vyhlášeny **volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky** konané ve dnech 3. a 4. října 2025. Ve volbách do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR mají možnost volit i občané umístění do výkonu trestu, musíme tedy zabezpečit i volební právo vězňům ve věznicích.

Pro volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR bylo vydáno celkem 331 voličských průkazů, které lze využít jak po celé České republice, tak na zastupitelských úřadech.

Jednotlivé úkony při zajišťování voleb proběhly dle harmonogramu. Na organizaci a zajištění voleb se podílelo celkem 100 členů okrskových volebních komisí a vždy tříčlenný volební tým na úřadě.

3.

Knihovna městského obvodu

Personální obsazení:

Pavlaína Jehličková Lic., Bc. Markéta Kišáková - knihovnice

Činnost knihovny městského obvodu

Knihovna MO Pardubice III je součástí organizační struktury městského úřadu. Rada Městského obvodu Pardubice III schválila aktualizovaný dokument „Zakládací listina Knihovny Městského obvodu Pardubice III – Knihovny Dubina“, usnesením č. R/520/2025 ze dne 17. 12. 2025. Vedením knihovny je pověřena Ing. Irena Nimsová, tajemnice obvodu. Aktivity Knihovny MO Pardubice III jsou plánovány s cílem oslovit rozdílné věkové kategorie i cílové skupiny a rozšířit tak čtenářskou gramotnost v nejvyšší možné míře.

Služby

Mezi stálé služby Knihovny Dubina patří:

Knihy do domu – donáška na přání imobilním čtenářům (převážně seniorům či handicapovaným čtenářům) do jejich domova. Velmi pozitivní odezva od samotných čtenářů i jejich rodin nás těší.

E-knihy – knihovna nabízí možnost výpůjček e-knih přes e-katalog PORTARO ve spolupráci s Městskou knihovnou v Praze.

Webové stránky – stránky jsou neustále aktualizovány a spravovány samotnými knihovnicemi. Součástí webových stránek je možnost položení dotazu knihovnicím nebo sami čtenáři mohou navrhnout knihy, kterými by chtěli obohatit knihovní fond. Čtenáři, který novou knihu navrhne, je zmíněná kniha přednostně zapůjčena. Webové stránky také umožňují registraci nového čtenáře, nahlížení do aktuálního dění knihovny, objednání knih domů či rezervaci knih. K dispozici je i fotogalerie z akcí. Provozován je i e-katalog PORTARO jako stálá podpora čtenářům. V roce 2025 došlo k celkové renovaci a nyní webové stránky jsou plně přizpůsobeny potřebám současné doby.

Digitální čtenářský průkaz – knihovna nabízí v e-katalogu PORTARO i možnost jednotlivým čtenářům si stáhnout především do mobilních telefonů čtenářský průkaz, který následně mohou plně využívat v naší knihovně.

Knihobox Verbis – novou službou v roce 2025 se stal vlastní knihobox. Nyní si čtenáři mohou požádat knihovnice o rezervaci knih do knihoboxu a zároveň lze do knihoboxu knihy vracet.

Sociální síť Facebook Knihovny MO Pardubice III – Facebook Knihovny Dubina je velmi aktivní, čemuž svědčí i aktivita jednotlivých příznivců stránky. Aktivně je využíván čtenáři k zasílání dotazů knihovnicím.

Sociální síť Instagram Knihovny MO Pardubice III – založen v roce 2020. Instagram slouží především k prezentaci knihovního fondu a jsou zde vytvářeny soutěže, kde jejich oblíbenost roste. Instagram knihovnice používají ke sledování současných trendů čtení.

Půjčování elektronických čteček – v majetku knihovny jsou dvě e-čtečky.

Meziknihovní výpůjční služby – meziknihovní výpůjční služby jsou v knihovně na Dubině využívány v plném možném rozsahu služby. S pravidelností knihovnice jezdí pro objednané knihy do Krajské knihovny v Pardubicích. V roce 2025 byl tímto způsobem knihovní fond obohacen o **556 knižních dokumentů**. Sama knihovna do jiných knihoven vypůjčila úctyhodných **178 knižních dokumentů**.

Krajská knihovna v Pardubicích – spolupráce je na velmi dobré úrovni. Knihovnice se pravidelně účastní školení rozvíjející jejich schopnosti a znalosti důležité pro bezproblémový chod knihovny. Krajská knihovna má síť BIBLIOBOXŮ, kam i čtenáři knihovny na Dubině mají možnost v nejnutnějším případě vracet knihy. Bohužel tato služba má jeden velký nedostatek. Knihy z biblioboxů se do knihovny na Dubině vrací s několikadenním zpožděním, což působí komplikace při účtování upomínek čtenářům. S každým dotčeným čtenářem je situace řešena osobně a ve společném souladu.

Veřejný internet, informační služby, kopírování, možnost zakoupení dárkového poukazu ke zřízení nové registrace – služby využívají čtenáři i veřejnost.

Půjčování turistických map – jedná se o službu tzv. sezónní. Největší rozsah má v turistické sezoně od května do října.

Geocaching – Knihovna Dubina je zapojena do celosvětové hry Geocaching, snahou je podpořit povědomí o existenci Knihovny na Dubině a zajímavou formou pozvat do knihovny i nečtenáře. V současnosti knihovna disponuje pouze jednou „keškou“. Druhá „keška“ byla v knihobudce v místní části Drážka, kde byla zrušena z důvodu častých krádeží věcí určených pro Geocaching.

Balení knih – jedná se o službu především mířenou na rodiče školou povinných dětí.

Knihobudka – v roce 2018 byla zřízena Knihobudka v ulici Na Drážce, v roce 2022 přibyla Knihobudka přímo před knihovnou. Obě jsou plně využívány veřejností. Kontrolovány a doplňovány jsou pravidelně – jednou týdně knihobudka Na Drážce, denně knihobudka před knihovnou.

Dary knih pro knihovnu – knihovna v průběhu roku přijímá knižní dary od čtenářů i veřejnosti. Většinou se jedná o dary z pozůstalostí. Knihovnice knihy využívají především k rozšíření či obnově knihovního fondu a jako možnost doplňování knih do knihobudky.

Autorská čtení – pořádání autorského čtení či cestovatelské besedy přímo v knihovně pokračuje. Prostory knihovny jsou uzpůsobeny pro 25 sedících čtenářů či občanů. Autorské čtení i cestovatelské besedy se zařadily do významných akcí knihovny a ta v nich bude pokračovat i nadále.

Otevření knihovny veřejnosti – otevření knihovny veřejnosti v době pořádání akcí Městského obvodu Pardubice III. Knihovna je otevřena ve stejný čas, ve kterém je pořádána akce obvodu a nabízí veřejnosti možnost se zapojit do připravených aktivit souvisejících s tématem pořádané akce. Řada akcí je plánována do pozdních odpoledních či večerních hodin, což rozšiřuje otevírací i výpůjční dobu knihovny pro veřejnost a čtenáře.

AKCE

Hlavní činností knihovny by měla být vzdělávací činnost, a především rozvoj čtenářské gramotnosti. V první polovině roku je tedy činnost zaměřena především na tematické vzdělávací programy pro děti z mateřských a základních škol.

Témata besed pro mateřské a základní školy v roce 2025:

Vzdělávací besedy byly připraveny pro mateřské školky, 1., 3. a 5. ročníky základních škol. Celkem se uskutečnilo **21 vzdělávacích besed** a do knihovny se podívalo **487 dětí včetně žáků**.

Veškeré vzdělávací besedy byly provázeny tematickou knihou. S dětmi a žáky se hovořilo o rozdělení knižních dokumentů do jednotlivých žánrů literatury a zároveň se diskutovalo o počínání čtenářů v knihovně. V roce 2025 byly besedy s tématem: pro mateřskou školu „Bob a Bobek“, pro třetí ročníky „Kouzelná hmyzí škola“, pro první ročníky „Čertovské pohádky o bylinkách“ a konečně pro páté ročníky byla zvolena vzdělávací beseda s fyzikálními pokusy „Zázrak jménem voda“. Součástí vzdělávací besedy jsou i pracovní listy či pohybové aktivity dětí.

V roce 2025 probíhaly v knihovně tyto pravidelné nebo tematické akce:

LEDEN – Geocaching, střeční malování – Sněhulák a zima, kreativní dílničky v knihovně (Sněžitko, Kulichaření), akce Čtenářem za vysvědčení (amnestie poplatků pro děti ZŠ, které přinesly vysvědčení).

ÚNOR – Geocaching, vzdělávací program pro mateřské školky „Bob a Bobek, králíci v klobouku“ kreativní dílničky v knihovně (Kulichaření, Valentýnský ježeček, Jarní květina), jarní prázdninové dílničky v knihovně „Tučňák Igor“, střeční malování – Valentýn.

BŘEZEN – Geocaching, kreativní dílničky v knihovně (Jarní květina, Žabák Hugo), vzdělávací program pro mateřské školky „Bob a Bobek, králíci z klobouku“ a třetí ročníky „Kouzelná hmyzí škola“. Střeční malování – Jaro, Březen měsíc čtenářů – amnestie poplatků za upomínky, Junior kvíz pro děti od 7 až 10 let a pro děti od 11 až 15 let.

DUBEN – Střeční malování – Velikonoce, kreativní dílničky v knihovně (Žabák Hugo, Velikonoční zajíček, Vesmírná raketa), Geocaching, vzdělávací program pro základní školy – první ročník „Čertovské pohádky o bylinkách“, třetí ročník „Kouzelná hmyzí škola“ a pátý ročník „Zázrak jménem voda“, sobotní posezení v knihovně v rámci sousedského bazárku (5. 4.), dílničky pro seniory „Váza z nanukových dřívěk“, instagramová soutěž, tematické kreativní dílničky pro rodiny s dětmi „Čarodějnice“. Otevření knihovny veřejnosti od 17 do 20 hodin – Čarodějnická knihovna (30. 4.).

KVĚTEN – Střeční malování – kvítka, vzdělávací program pro základní školy – první ročník „Čertovské pohádky o bylinkách“, třetí ročník „Kouzelná hmyzí škola“ a pátý ročník „Zázrak jménem voda“, Geocaching, kreativní dílničky v knihovně (Vesmírná raketa, Rozkvetlá louka), procházka po městském obvodu „Po stopách historie obvodu“ s prezentací historických fotografií v knihovně (20. 5.).

ČERVEN – Kreativní dílničky v knihovně (Fenečka Rózi, Rozkvetlá louka), střeční malování – Vymaluj si pejska, Geocaching, akce Čtenářem za vysvědčení (amnestie poplatků pro děti ZŠ, které přinesly vysvědčení), vzdělávací program pro základní školy – první ročník „Čertovské pohádky o bylinkách“, Otevření knihovny veřejnosti – Knihovna nejen dětem (14. 6.) a Opékání buřtů s knihovnou (20. 6.), Rande s knihou pro dospělé čtenáře a letní osmisměrka pro děti.

ČERVENEC – Geocaching, Střeční malování – prázdniny, kreativní dílničky v knihovně (Kuba na kole, Víla Petruška), Otevření knihovny veřejnosti v podvečerních hodinách – Opékání buřtů s knihovnou (25. 7.) a Letní knihovna (3. 7., 17. 7. a 31. 7.), instagramová červencová soutěž o knihy a letní osmisměrka pro děti.

SRPEN – Geocaching, Střeční malování – prázdniny, kreativní dílničky v knihovně (Víla Petruška, Chobotnice Maruška), Otevření knihovny veřejnosti v podvečerních hodinách – Opékání buřtů s knihovnou (22. 8.) a Prázdninové kino s knihovnou (14. 8., 21. 8. a 28. 8.), Literární luštění pro děti, instagramová srpnová soutěž o knihy, letní osmisměrka pro děti, Studánecké posvícení v knihovně.

ZÁŘÍ – Kreativní dílničky v knihovně (Chobotnice Maruška, Zámecký páv, Koníček Jonáš), Geocaching, Střeční malování – abeceda, zprovoznění našeho Kniho-Boxu.

ŘÍJEN – Týden knihoven – digitalizace v knihovnách a amnestie poplatků za upomínky, Geocaching, Střeční malování – Kouzlo knih, dílničky pro seniory – Podzimní papírový věnec (7. 10.), kreativní dílničky v knihovně (Koníček Jonáš, Dýňák), webinář Ivy Zadražilové „Objeďte tisíce e-knih legálně“,

cestovatelská beseda Milana Daňka „Austrálii – bílá Austrálie má černé dějiny“ (14. 10.), dílničky pro rodiny a děti – Podzimní strom (7. 10.), strašidelný týden v knihovně (27. 10. až 31. 10.).

LISTOPAD – Sbíрка Den Válečných veteránů, Středeční malování – dopravní prostředky, kreativní dílničky v knihovně (Dýňák, Lišák Alfons, Mikuláš), Geocashing, Den pro dětskou knihu (30. 11.), otevření knihovny veřejnosti v podvečerních hodinách – Gulášobraní a Rozsvícení vánočního stromečku (29. 11.) a tematické kreativní dílničky pro rodiny s dětmi – Vánoční ozdoby.

PROSINEC – Středeční malování – Vánoce, kreativní dílničky v knihovně (Mikuláš, Zimní čas), kreativní dílničky pro seniory „Vánoční ozdoby“ (2. 12), Otevření knihovny veřejnosti v podvečerních hodinách – Vánoční zpívání s knihovnou, instagramová silvestrovská soutěž.

Návštěvníků Knihovny městského obvodu Pardubice III na vyhledávaných kulturních akcích městského obvodu bylo **celkem 1 830 čtenářů** (v roce 2024 návštěvnost kulturních akcí čítala 1 161).

Počet návštěv webové stránky: 11 298 (zvýšení oproti roku 2024 o 5 595 návštěvníků)

Počet vstupů do katalogu knihovny: 8 557 (zvýšení oproti roku 2024 o 1 144 vstupů)

Počet vstupů do výpůjčního protokolu: 2 749 (zvýšení oproti roku 2024 o 16 vstupů)

Počet návštěvníků knihovny (včetně e-služeb): 26 313 (navýšení meziročně o 2 392 návštěvníků)

Počet návštěvníků knihovny (fyzické návštěvy): 15 007 (navýšení meziročně o 1 232 návštěvníků)

Knihovna MO Pardubice III	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Počet čtenářů	1 072	1 230	1 154	1 309	827	928	1 201	1 030	924
z toho čtenáři do 15 let	264	402	351	543	215	321	509	516	347
z toho dospělí čtenáři	808	828	803	766	612	607	692	514	577
Celkový počet výpůjček	73 061	84 479	81 001	46 925	37 166	35 754	46 196	34 491	27 401
Stav knihovního fondu k 31. 12.	20 624	20 045	20 354	19 614	18 866	18 710	18 389	19 496	18 819

Výpůjčky zaznamenaly snížení počtu o 11 418 knihovních dokumentů, tedy na celkových 73 061 knižních dokumentů (v roce 2024 vypůjčeno 84 479 knihovních dokumentů) a prolongace u čtenářů knihovny se snížily o 11 302 dokumentů (rok 2024 znamenal 55 954 prolongací).

V roce 2025 bylo **úbytkováno 672 knih**. Jedná se o knihy poškozené, opotřebované či ztracené. Důležité je zmínit, že knihovní fond se meziročně **zvýšil o 1 251 knižních dokumentů**.

V roce 2025 byly přijaty knižní **dary ve výši 20 688 Kč a v počtu 296 knižních dokumentů**. Knihovna obnovila z darů cca **165 poškozených knih**. V rámci projektu Česká knihovna Moravské zemské knihovny v Brně (podpora českých autorů) získala **32 knih v hodnotě 10 536 Kč**.

Knihovnice spravují webové stránky, sociální síť Facebook a Instagram. Sociální sítě stále zaznamenávají postupný nárůst sledovanosti:

Knihovna MO Pardubice III	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Sociální síť Facebook sledujících	614	598	581	544	475	454	402	338
Sociální síť Instagram	560	553	547	523	455	52	0	0

Knihovna je dostupná na **informativní stránce knihovny Wikipedie**. V knihovně existuje **Klub deskových her**, jehož cílem je ukázat dětem i dospělým svět bez mobilů s rodinou i přáteli.

Knihovna Dubina je součástí SKIPu. Účastní se celostátních akcí SKIPu, zmíníme např. akce Březen – měsíc čtenářů, Týden knihoven, Veřejná charitativní sbírka „Den válečných veteránů“ či projekt čtenářské gramotnosti pro 1. ročníky základních škol „Už jsem čtenář“. Nejzásadnějším krokem pro knihovnu bylo zřízení **KNIHOBOXU Verbis**. Knihovna se tak stala přístupná pro své čtenáře 24/7 a nabízí možnost výpůjčky i vracení knihovních dokumentů defacto kdykoliv.

Otevírací hodiny knihovny v běžném režimu:

Pondělí	13–18 hod. (dopolední hodiny jsou určeny pro besedy škol)	
Úterý	zavřeno (výběr knih, knihovnické práce, besedy, donáška knih apod.)	
Středa	9–12	13–17 hod.
Čtvrtek	9–12	13–16 hod.
Pátek	9–12	13–15 hod.

Knihovna za své služby vybírá od svých členů roční čtenářské poplatky (dospělí 100 Kč, děti, studenti a důchodci 50 Kč, společná kartička knihoven – dospělí 120 Kč, děti, studenti a důchodci 60 Kč). Poplatek za člena (uživatele) deskových her knihovna vybírá 100 Kč.

Za čtenářské poplatky (registrační poplatek + upomínky) bylo za rok 2025 přijato celkem **88 206 Kč** (rok 2024 částka byla 83 052 Kč), za služby (kopírování) bylo přijato **10 986 Kč** (v roce 2024 za kopírovací služby bylo vybráno 7 263 Kč).

Knihovna za kopírovací službu odvádí **licenční poplatky DILLII, za rok 2025 poplatek činí 512,60 Kč**. Pro představu za celý rok 2024 bylo nakopírováno **3 662 Kč jednostranných dokumentů**

Za nákup knih a časopisů pro knihovnu bylo vyčerpáno za rok 2025 celkem **238 465 Kč**.

Knihovna MO Pardubice III	2025 rozpočet	2025 čerpání	2024 rozpočet	2024 čerpání
Knihy tištěné	190 000	210 163	182 000 Kč	181 223 Kč
Audioknihy	0 Kč	v ceně knih	0 Kč	v ceně knih
Periodika	32 000	28 302	28 000 Kč	26 007 Kč
Deskové hry	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Celkem	222 000 Kč	238 465 Kč	210 000 Kč	207 230 Kč

V řadě aspektů knihovna ztratila:

- nižším počtem vzdělávacích besed dochází k poklesu čtenářů z řad dětí, a to se odrazilo na celkové statistice za rok 2025
- dochází ke zvýšení nákladů na akvizici v důsledku růstu cen knih i periodik
- díky poškozování knihovních dokumentů samotnými čtenáři dochází k jejich znehodnocování
- dostupnost knihovny vede i k nepříjemným setkáním s lidmi z ulice (lidé bez domova, drogově závislí), kteří jako veřejnost používají časově omezený bezplatný internet, ale nechtějí dodržovat Knihovní řád. Komunikace s nimi je velmi obtížná a komplikující chod knihovny.
- nárůstem zájmu především z řad mladých generací včetně rodin s dětmi knihovna naráží na prostorové limity, které budou v roce 2026 řešeny rozšířením do nových prostor.

Na druhou stranu získala knihovna řadu pozitiv:

- častěji je využívána donášková služba „Kniha do domu“ a to se odráží ve spokojenosti seniorské populace čtenářů
- participací na akcích Městského obvodu Pardubice III se knihovna více otevírá veřejnosti v odpoledních a večerních hodinách
- oblíbenost Instagramu roste a slouží tedy jako účinný nástroj propagace knihovního fondu knihovny
- oceňován je i bezbariérový přístup, který je vítán především seniory s chodítky a maminkami s dětmi v kočárcích
- snaha o revitalizaci knihovního fondu především v oblasti knih pro děti a mládež oslovuje více rodičů s dětmi, především z řad rodičů na mateřské dovolené
- cestovatelské besedy i autorská čtení v knihovně jsou vždy plně obsazena, je to velmi účinný nástroj propagace knihovny
- knihovnice pravidelně absolvují dostupná školení v rozsahu stanoveném Národní knihovnou a zvyšují si tak svoji vzdělanost, odbornost a profesionalitu
- počty návštěv seniorů se postupně zvyšují, protože jim knihovna nabízí místo setkávání se s lidmi
- zřízením Kniho-boxu byla knihovna posunuta blíže k mladší generaci čtenářů

Veškeré aktivity knihovny směřují ke zvýšení komfortu a spokojenosti čtenářů i jejich rodin. Přestože jsou prostory knihovny plně bezbariérové, zaznamenala služba „Kniha do domu“ zvýšený zájem. Využívají ji především čtenáři s mobilní indispozicí, kterým tato služba umožňuje plnohodnotný přístup k literatuře přímo v jejich domovech.

Snaha o maximální přístupnost služeb doplňuje také naše vstřícnost k majitelům psů. Možnost navštívit knihovnu v doprovodu psa, usnadňuje uživatelům spojení jejich každodenních aktivit s návštěvou knihovny. Tento přístup se setkává s velmi pozitivním ohlasem a přispívá k neformální a příjemné atmosféře, kterou se snažíme dlouhodobě udržet. Důležitou součástí poskytnutí kvalitních služeb knihovny jsou proškolení zaměstnanci. Obě knihovny samy vyhledávají potřebná školení, kde nabité vědomosti následně převádějí do praxe tak, aby čtenáři i veřejnost byli spokojeni s nabízenými službami. Knihovny i nadále budou participovat na akcích Městského obvodu Pardubice III. Budou pořádat autorská čtení, dílničky pro rodiny i seniory, vzdělávací besedy s cílem poskytnout široké veřejnosti místo pro kulturní a vzdělávací obohacení a místo setkávání i zábavy lidí všech věkových kategorií.

4.

Odbor ekonomický a vnitřních věcí

Personální obsazení:

Miriam Šotková, vedoucí odboru a ekonom

Úsek ekonomický:

Petra Lemberková, Jitka Krátká, Jana Heřmanová (zkrácený úvazek) - správa místních poplatků, Milena Rajnetová, ekonom-pokladní.

Úsek vnitřních věcí

Simona Polednová, spisová služba a podatelna, skartační agenda, vidimace, legalizace, Czech POINT, výkon agendy ztráty a nálezy.

Souhrn činností odboru ekonomického a vnitřních věcí:

- **samostatná působnost**
 - správa rozpočtu
 - účetnictví
 - pomocný analytický přehled (PAP)
 - správa bankovních účtů
 - pokladna
 - fakturace
 - evidence a pojištění majetku
 - vedení drobných evidencí
 - zpracování poskytovaných dotací
 - zpracování příspěvků na provoz příspěvkovým organizacím zřízeným městem Pardubice
 - zpracování darů senior klubům
 - mzdová a personální oblast
 - zpracování dotací ze státního rozpočtu
 - zajištění kulturních akcí obvodu
 - životní jubilea
 - vedení registru veřejných akcí na veřejném prostranství
 - zajištění podatelny a vedení spisové služby (agenda dle zákona o archivnictví a spisové službě)
 - výkon agendy ztráty a nálezy
 - administrativní úkony a další činnosti dle pokynů tajemníka ÚMO a starosty
- **přenesená působnost**
 - správa místních poplatků – komunální odpad, psi, užívání veřejného prostranství
 - povolení k umístění herního prostoru (hazardní hry)
 - správní poplatky
 - výkon agendy kontaktního místa veřejné správy Czech POINT
 - provádění vidimace a legalizace
 - další činnosti dle pokynů tajemníka ÚMO a starosty

AGENDY V OBLASTI SAMOSTATNÉ PŮSOBNOSTI

Oblast rozpočtu a jeho aktualizace

Součástí kompetencí odboru je příprava rozpočtu, která je vykonávána ve spolupráci s jednotlivými správci rozpočtových prostředků, příprava kompletních podkladů pro schválení rozpočtu, jeho změny a rozpočtová opatření i závěrečný účet po skončení roku. Návrh rozpočtu i závěrečný účet je předkládán k projednání postupně finančnímu výboru, RMO a ke schválení je předkládán ZMO. Schválený rozpočet MO pro rok 2025 vycházel z rozpočtového výhledu MO pro roky 2025–2028, který je schválen v souladu se zákonným požadavkem sestavovat výhled na minimálně dva roky po roce, na který je sestavován rozpočet. V průběhu roku se postupně dle potřeby provádějí rozpočtová opatření, kterými se upravuje schválený rozpočet tak, aby aktuálně odrážel hospodaření městského obvodu a odpovídal potřebám výdajů při zajišťování úkolů MO. Celkem bylo provedeno šest rozpočtových změn, které obsahovaly šest rozpočtových opatření. V souhrnu byly příjmy naplněny celkem na 103,08 %.

Výdajová stránka rozpočtu byla čerpána za rok 2025 celkem ve výši 72,59 %, což představuje částku 80 618,0 tis. Kč. **Zůstatky na bankovních účtech byly k 31. 12. 2025 ve výši 32 372,7 tis. Kč** (běžné účty 31 699,9 tis. Kč a účet sociálního fondu 672,8 tis. Kč). Tyto prostředky jsou již ve výši 31,55 mil. Kč zapojeny do rozpočtu následujícího roku a zbytek bude zapojen první rozpočtovou změnou.

Oblast účetnictví

Účetnictví MO je vedeno v souladu s platnými Českými účetními standardy pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky.

V oblasti účetnictví jsou průběžně shromažďovány a zpracovávány účetní doklady, je prováděna formální a věcná kontrola došlých i vystavovaných faktur. Probíhají měsíční uzávěrky účetnictví, jsou zpracovávány účetní knihy a výkazy a je prováděna roční účetní uzávěrka, inventarizační soupisy majetku a jednotlivých účtů. Veškerá účetní data jsou měsíčně sumarizována prostřednictvím Magistrátu města Pardubic a dále předávána ke zpracování do státního rozpočtu. Čtvrtletně jsou prováděny závěrky včetně všech příslušných sestav.

V rámci reformy účetnictví ve veřejném sektoru došlo od roku 2011 k zásadní změně v podobě odepisování dlouhodobého majetku dle schválených odpisových plánů, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, především pak podle ČÚS č. 708 Český účetní standard pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Od roku 2012 dochází i ke tvorbě opravných položek k pohledávkám.

Součástí účetnictví je závěrečná inventarizace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, která je zaměřena především na sjednocení formálních náležitostí. Inventarizací se provádí zjištění skutečného stavu majetku a závazků MO, porovnání zjištěných skutečností s účetnictvím a případné vypořádání zjištěných inventarizačních rozdílů. Předmětem inventarizace je dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek, finanční majetek, nedokončené investice, zásoby, pohledávky, závazky, a také majetek sledovaný v podrozvahové evidenci (majetek v operativní evidenci). Způsob provádění inventur je buď fyzickou inventurou, dokladovou inventurou, nebo jejich kombinací. Zjištění inventarizačních rozdílů provádí inventarizační komise porovnáním v inventarizačním sumáři dle inventurních soupisů a stavu účetnictví a je zde vyčíslen případný rozdíl.

Hlavní inventarizační komisí jmenovanou tajemníkem ÚMO v souladu se zákonem nebyly zjištěny k 31. 12. 2025 žádné inventarizační rozdíly. Inventarizace je předmětem přezkoumávání hospodaření, které je prováděno pověřenými kontrolory krajského úřadu, a to za dané účetní období.

Od 1. 1. 2013 je z důvodu legislativních změn povinnost schvalovat účetní závěrku obce sestavenou k rozvahovému dni příslušnými orgány obce. Účetní závěrka města za rok 2024 včetně městských obvodů byla schválena Zastupitelstvem města Pardubice v měsíci červnu 2025.

V rámci účetnictví, resp. jednotlivých účetních případů je též zpracováván **pomocný analytický přehled**, což je statistika vybraných účetních jednotek pro účetnictví státu. Výkaz slouží k získávání informací pro účely monitorování a řízení veřejných financí.

Pokladní činnost

MO má otevřenou jednu pokladnu pro veřejnost i pro provoz úřadu. Pokladní činnost je prováděna na třech analyticky oddělených pokladnách.

- Příjmová pokladna – přijímá platby v hotovosti i platební kartou za poplatky vybírané městským obvodem (místní poplatky – komunální odpad, psi, veřejné prostranství), správní poplatky, uložené pokuty. Během roku bylo vystaveno 2 538 pokladních dokladů v příjmové pokladně, přičemž jeden pokladní doklad může obsahovat až 15 transakčních řádků.
- Výdajová pokladna – výplata platů, platby dalších výdajů v hotovosti dle příslušných platebních dokladů. V průběhu roku bylo v této pokladně vystaveno 535 pokladních dokladů.
- Pokladna cenin – stravenky, jízdenky MHD.

Úsek fakturace

Jedná se o zabezpečení správného zpracování příchozích faktur (u výdajů) v rámci všech činností úřadu. Součástí zpracování je nejen jejich evidování v knize faktur a jejich včasná úhrada dle požadované splatnosti, ale také provádění kontroly v rámci kontroly veřejných výdajů dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, která požaduje přezkušování veřejných výdajů. Systémem těchto kontrol se zabývá vnitřní směrnice o hospodářských operacích a systému zpracování účetnictví. V roce 2025 byly vystaveny faktury za vytěženou dřevní hmotu, ze stromů rostoucích mimo les a přefakturace části hodnoty poskytnuté stravy při zaměstnávání odsouzených. Přefakturace hodnoty poskytnuté stravy není ekonomickou činností, tudíž je osvobozena od DPH. Vytěžená dřevní hmota je předmětem DPH. **V roce 2025 bylo zpracováno celkem 753 faktur přijatých, 19 faktur vydaných a 52 poukazů k výdaji. Provedeno bylo 2 084 výdajových transakcí ze všech spravovaných účtů.**

Od roku 2012 jsme jako součást statutárního města Pardubice plátcem DPH, což klade větší nároky na zpracování faktur, zejména pak na větší pozornost při možnosti tzv. reversecharge (přenesené daňové povinnosti). Od června roku 2017 poskytuje knihovna MO Pardubice III občanům služby (např. balení knih), které jsou předmětem DPH, to znamená dvojí rozúčtování tržeb na daňové i nedaňové a následně odvedení daně na MMP. V loňském roce byla odvedena daň v souhrnné výši **78 889,15 Kč (včetně přenesené daňové povinnosti).**

Evidence majetku

Nakládání s majetkem a jeho evidence je v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami. V roce 2011 došlo poprvé, dle novely zákona o účetnictví a nového účetního standardu o odepisování majetku, k provedení odpisů dlouhodobého hmotného majetku.

Veškerý majetek podléhá fyzické, případně dokladové inventuře k 31. 12. daného kalendářního roku a následně je provedena inventarizace – porovnání skutečného stavu s účetním na majetkových a podrozvahových účtech. Inventarizace je předmětem přezkoumávání hospodaření pověřenými kontrolory krajského úřadu.

Pojištění majetku městského obvodu zajišťuje statutární město Pardubice.

V roce 2025 byla svolána likvidační komise, která navrhuje radě MO postup a způsob provedení likvidace zastaralého a neupotřebitelného majetku.

Poskytování dotací a příspěvků na provoz příspěvkovým organizacím zřízených statutárním městem Pardubice

MO poskytuje ze svého rozpočtu dotace z „Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Městského obvodu Pardubice III“ směřované především do oblastí kultury, sportu a volného času. Žádosti o dotace posuzuje Humanitní komise RMO, jako poradní orgán RMO, podle podmínek „Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Městského obvodu“, který byl vypracován v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Žádost o poskytnutí dotace musí obsahovat zákonem stanovené náležitosti.

Na základě podané žádosti komise posuzuje jednotlivé požadavky, splnění všech příslušných náležitostí, zařazení pořádané akce a poté navrhuje RMO, resp. ZMO (u dotací převyšujících

v jednotlivých případech pro žadatele 250 000,00 Kč) konkrétní poskytnutí a její výši ke schválení. Od roku 2012 je povinnost sledovat poskytované dotace jako veřejnou podporu v režimu de minimis.

Odbor ekonomický po schválení dotací, včetně jejich výše jednotlivým subjektům, vyhotoví příslušné smlouvy o poskytnutí dotace a zajistí jejich řádné podepsání oběma smluvními stranami. Následně vyhotoví podklady k poukázání schválených finančních prostředků. Příjemce dotace je povinen dle výše uvedené smlouvy použít poskytnuté finanční prostředky ke konkrétním účelům, na které mu byla dotace poskytnuta, a ve stanoveném termínu tuto skutečnost doložit odboru ekonomickému a vnitřních věcí k vyúčtování předložením příslušných dokladů. V opačném případě je příjemce dotace povinen nevyčerpané finanční prostředky vrátit. Pro rok 2025 bylo podáno a posouzeno celkem 13 žádostí o dotace od subjektů působících v našem městském obvodu. Celkem byla rozdělena částka ve výši 130 000,00 Kč. Všechny dotace byly řádně vyúčtovány do 31. 12. 2025.

V roce 2025 došlo ke změně koncepce poskytování finančních prostředků příspěvkovým organizacím zřízeným městem Pardubice. Těmto subjektům lze na akce jimi pořádané poskytnout pouze příspěvek na provoz. Celkem jim byla poskytnuta částka ve výši 182 700,00 Kč. Jedná se o mateřské a základní školy na území městského obvodu Pardubice III.

Dále byly poskytnuty příspěvky na provoz příspěvkovým organizacím DDM ALFA, DDM BETA a ZŠ Studánka na akce a služby jejichž zajištění bylo objednáno městským obvodem, a to v souhrnné výši 45 600,00 Kč. Poskytnutí příspěvků na provoz jednotlivým subjektům schvaluje zastupitelstvo městského obvodu.

Dary senior klubům

Městský obvod v roce 2025 podpořil společenské aktivity třech senior klubů působících na jeho území. Dle schválených pravidel pro poskytování darů klubům seniorů byly poskytnuty dary ve výši 126 593,64 Kč. Tato forma podpory představuje významný motivační prvek pro kluby při organizaci společenských akcí, setkávání a výletů. V roce 2025 se senioři sešli při společném grilování a opékání buřtů, ochutnávce netradiční zmrzliny, hudebních vystoupeních, besedách s cestovateli či při vyprávění o historii českých králů (Akademie třetího věku), nebo vyjeli např. na zájezd do sklárny Pacínek v Kunraticích, na výlet lodí Arnošt po Labi, do Poděbrad nebo na vánoční trhy do polské Wroclavi. Uspořádali besídky u příležitosti zakončení roku.

Mzdová a personální oblast

Ekonomický odbor zpracovává veškeré záležitosti související se mzdovou agendou – výplaty platů zaměstnanců, odměny členů zastupitelstva, odměny z dohod o provedení práce, veškerá pojištění, daně a odvody, s tím související hlášení, evidence a statistiky. Dále jsou zpracovávány odměny členů okrskových volebních komisí při konání voleb.

V roce 2025 byly vyplaceny prostředky na platy celkem ve výši 12 705,7 tis. Kč, ostatní osobní výdaje činily 947,4 tis. Kč. Odměny členů zastupitelstva a členů komisí a výborů představovaly v loňském roce výdaje ve výši 2 151,0 tis. Kč. Celkové náklady na sociální a zdravotní pojištění hrazené městským obvodem v roce 2025 činily 4 840,1 tis. Kč. Povinné pojistné na úrazové pojištění pak bylo ve výši 52,5 tis. Kč. V roce 2025 byla uzavřena jedna dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa s Úřadem práce ČR.

Zpracování dotací ze státního rozpočtu

MO je příjemcem příslušných dotací ze státního rozpočtu, a s tím je spojena i podrobnější evidence těchto prostředků. V roce 2025 byla přijata dotace z operačního programu zaměstnanost plus, dotace na zřízení návratového boxu (VERBISBOX, název programu Veřejné informační služby knihoven, podprogram VISK 3 – Informační centra veřejných knihoven – ICEKNI) a dotace na zajištění voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR. Dotace jsou přísně zúčtovatelné a poskytnuty ex ante (předem) nebo až po řádném vyúčtování. Veškeré takto přijaté prostředky a uskutečněné související výdaje musí být vykazovány s příslušným účelovým znakem.

Dotace z podprogramu VISK 3 na pořízení VERBISBOXU byla poskytnuta ex ante (předem) v měsíci červnu 2025 ve výši 237,0 tis. Kč a podklady k její vyúčtování byly zpracovány a odeslány koncem měsíce listopadu 2025 referentce Magistrátu města Pardubic, jelikož vyúčtování zasílá statutární město Pardubice.

V měsíci prosinci byla přijata část dotace na zajištění voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR

ve výši 498,0 tis. Kč. Veškeré uskutečněné výdaje budou plně pokryty v souladu s finálním vyúčtováním, a to ve finančním vypořádání za rok 2025. Dotace z operačního programu zaměstnanost plus byla přijata ve výši 78,0 tis. Kč.

Zajištění kulturních akcí obvodu

Ekonomický odbor zajišťuje organizaci jednotlivých kulturních akcí MO tak, jak jsou podrobně projednávány Humanitní komisí RMO a schváleny radou MO.

Pro rok 2025 byly schváleny a realizovány tyto akce: Masopustní tancovačka, Farmářské trhy, Sousedský bazárek, Slet Čarodějnic, Po stopách historie obvodu s předsedou klubu přátel Pardubicka panem Janem Řeháčkem, Představení regionálních pivovarů – Pivobraní, Opékání buřtů na Dubině a na Drážce, Prázdninové kino na Dubině, Studánecké posvícení aneb rozloučení s prázdninami, Angličtina pro dříve narozené, Strašidelná stezka, Gulášobraní a zabijačka, jejíž součástí je Rozsvícení vánočního stromu, Vánoční zpívání.

Životní jubilea

Městský obvod pamatuje i na své starší spoluobčany a k jejich životním jubileím předává dárek v podobě knihy o našem městě. Blahopřání zajišťujeme k jejich kulatým jubileím od 80. roku výše a od sta let pak každý rok. V roce 2025 bylo popřáno 378 občanům MO.

Spisová služba

Podatelna, spadající pod odbor ekonomický a vnitřních věcí, provádí příjem a odesílání pošty, provoz elektronické podatelny a datových schránek, vede stanovenou evidenci našich i cizích veřejných vyhlášek a zajišťuje spisovou a skartační službu podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby. Zajišťuje odbornou správu dokumentů, která zahrnuje příjem dokumentů, jejich evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a na to navazující závěrečný proces vyřazování ve skartačním řízení. Skartační řízení se provádí u všech dokumentů, kterým uplynula skartační lhůta a u úředních razítek vyřazených z evidence na základě spisového a skartačního řádu po schválení příslušným Státním okresním archivem v Pardubicích.

V roce 2025 úřad prováděl elektronická předávání archiválií a elektronické převody vyřazených dokumentů a spisů, následně pak jejich zničení, dálkovým přístupem prostřednictvím národního archivního portálu. Národní archiv provádí ukládání všech archiválií v digitální podobě a je zatím jediným digitálním archivem v ČR.

Ztráty a nálezy

V souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích, vede úřad evidenci ztrát a nálezů. Problematiku nálezů a ztrát upravuje zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ustanovení § 1045 - § 1065. Na základě těchto ustanovení je ten, kdo najde ztracenou věc, povinen vydat ji vlastníkov. Není-li vlastník znám, je nálezce povinen nález oznámit obci (zpravidla do tří dnů od nálezu), na jejímž území k nálezu došlo. Pokud se úřadu přihlásí vlastník věci, je vyzván k prokázání totožnosti a identifikaci ztracené věci tak, aby prokázal, že mu věc náleží. Vlastník věci je rovněž dle občanského zákoníku povinen nahradit náklady, které vznikly v souvislosti s jejím opatrováním. S nálezci je sepsán protokol o odevzdané věci. Věci mohou být na úřad také předávány anonymně. Nepřihlásí-li se vlastník do tří let od jejího vyhlášení, připadá věc do vlastnictví nálezce či městskému obvodu. Nalezené doklady (občanské průkazy, cestovní pasy, řidičské průkazy aj.) se předávají příslušným orgánům státní správy, které je vydaly a které zajišťují příslušnou agendu. Kreditní a platební karty, zdravotní karty atd., u kterých se nedá majitel zjistit, se odevzdávají příslušné instituci – vlastníkov. Za rok 2025 byly odevzdány na úřad nálezy v celkovém počtu 5, z nichž byly vydány vlastníkov 4.

AGENDY V OBLASTI PŘENESENÉ PŮSOBNOSTI

OBLAST MÍSTNÍCH POPLATKŮ

Správa místních poplatků je výkonem přenesené působnosti, kterou obecní úřady vykonávají jako státní správu. Jelikož v souladu se zákonem o obcích a se statutem města Pardubic vykonává úřad

městského obvodu činnosti státní správy svěřené orgánům obcí, činnost správy poplatků tedy vykonává i ÚMO Pardubice III.

Výši místních poplatků stanovuje obec v obecně závazné vyhlášce (toto je výkon samostatné působnosti obce) podle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Vybírání místních poplatků se řídí výše uvedeným zákonem, kde jsou taxativně vyjmenované poplatky, které má možnost vybírat obec. Výši místních poplatků stanovuje obec dle tohoto zákona v obecně závazné vyhlášce (toto je výkon samostatné působnosti obce).

Místní poplatek za komunální odpad na území města Pardubic

Místní poplatek za obecní systém odpadového hospodářství se v roce 2025 řídil Obecně závaznou vyhláškou statutárního města Pardubic č. 12/2023 s účinností od 1. 1. 2024. Sazba poplatku zůstala v roce 2025 beze změny ve výši 650,00 Kč, se splatností nejpozději do 30. dubna.

Poplatek za komunální odpad	Počet v roce 2025	Počet v roce 2024	Počet v roce 2023
CELKEM poplatníků	18 330	16 762	16 173
- z toho uhradilo	13 727	13 476	14 956
- osvobozeno dle vyhlášky	400	350	351
- počet žádostí o vrácení přeplatku	308	125	100
- změna trvalého pobytu + úmrtí (vyřazení)	828	633	1 105
- výzva k úhradě + platební výměry	652	786	73
- veřejná vyhláška	1 (282 poplatníků)	2 (307 poplatníků)	10
- nařízení exekuce	72	3	2
- přihláška pohledávky do insolvenčního řízení	13	8	9
- dotazy soudu – pozůstalost	78	107	92
Na poplatek vybráno k 31. 12.	9 343 717,71 Kč	9 173 109,22 Kč	9 102 331,14 Kč

Výběry místních poplatků za komunální odpad se řídí zákonem č. 565/1990 Sb. a Obecně závaznou vyhláškou statutárního města Pardubic v platném znění. Tento zákon uvádí dvojí formu poplatku za komunální odpad.

Poplatníkem je fyzická osoba, která má v obci přihlášen pobyt, a to včetně cizinců s trvalým, přechodným nebo dlouhodobým pobytem. Poplatníkem je rovněž vlastník nemovité věci (bytu, rodinného domu nebo stavby pro rodinnou rekreaci), ve které není k trvalému pobytu hlášena žádná fyzická osoba. Od poplatku je osvobozena pouze nemovitost, v níž je k trvalému pobytu přihlášena alespoň jedna osoba, a dále stavba určená k individuální rekreaci umístěná na území statutárního města Pardubice, pokud jsou všichni její vlastníci přihlášení k pobytu ve městě Pardubice.

V roce 2025 se i nadále pracuje v programu GINIS Standard Daně, dávky, poplatky a pohledávky. Využíváme možnosti zasílání platebních údajů elektronickou poštou – emailem. Poplatníci mohou vyplnit formuláře i online (eportal.pardubice.eu) přihlášením prostřednictvím identity občana. Úhradu poplatku lze provést také elektronicky prostřednictvím Portálu občana statutárního města Pardubice.

Nedoplatky na místním poplatku za komunální odpad jsou během roku vymáhány v souladu s daňovým řádem (zákon č. 280/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Postup vymáhání je koncipován tak, aby se předešlo promlčení nejstarších pohledávek. V pravidelných intervalech jsou banky, zdravotní pojišťovny a Česká správa sociálního zabezpečení obesílány výzvami k součinnosti. Poplatníci jsou nejprve vyrozuměni o nedoplatku na místním poplatku a až poté, pokud dlužná částka není uhrazena, může být u vybraných pohledávek na základě získaných informací zahájena daňová exekuce. Pohledávky na vyšší částky, u kterých nelze zahájit daňové vymáhání, jsou předány k vymáhání exekutorskému úřadu v Pardubicích (Mgr. Petr Pelikán).

Pravidelně je rovněž kontrolován stav dlužníků v insolvenčním rejstříku. Nedoplatky jsou přihlašovány do insolvenčního řízení vedeného příslušným insolvenčním soudem a jsou uplatňovány i tehdy, jedná-li se o pohledávky za majetkovou podstatou.

Místní poplatek ze psů

Poplatek ze psů platí držitel psa v místě příslušnému úřadu dle svého trvalého pobytu. Poplatek se platí ze psů starších 3 měsíců. Od poplatku ze psů je ze zákona osvobozen držitel psa, kterým je osoba nevidomá, osoba, která je považována za závislou na pomoci jiné osoby podle zákona upravujícího sociální služby, osoba, která je držitelem průkazu ZTP nebo ZTP/P, osoba provádějící výcvik psů určených k doprovodu těchto osob, osoba provozující útulek pro zvířata, nebo osoba, které stanoví povinnost držení a používání psa zvláštní právní předpis (např. zákon o myslivosti).

V souladu s obecně závaznou vyhláškou statutárního města Pardubice, o místním poplatku ze psů, je od poplatku též osvobozen držitel psa, který si odebral psa z útulku pro psy, na jehož provoz přispívá statutární město Pardubice, a to na dobu od vzniku poplatkové povinnosti do konce následujícího kalendářního roku. Dále též Městská policie Pardubice nebo Police ČR, člen Svazu záchranných brigád kynologů, člen jednotky psovodů dobrovolných hasičů a osoba (organizace) provádějící canisterapii. Poplatek ze psů platí držitel dle zákona obci (v našem případě MO) příslušné podle místa trvalého pobytu (u cizinců podle místa hlášeného pobytu) nebo sídla (u právnických osob). Při změně místa trvalého/nahlášeného pobytu nebo sídla platí držitel psa poplatek od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém změna nastala, nově příslušné obci. Každou změnu, mající vliv na výši místního poplatku, má povinnost poplatník oznámit do 15 dnů ode dne, kdy rozhodná skutečnost nastala.

Poplatky ze psů	Počet v roce 2025	Počet v roce 2024	Počet v roce 2023
CELKEM poplatníků	1 175	1 123	1 062
- z toho uhradilo	876	872	959
- odhlášky psů	70	70	84
- žádost o vrácení přeplatku	12	11	11
- rozhodnutí o osvobození	-	-	-
- výzva k úhradě + platební příkazy	36+13	52	58
- splátkový kalendář	-	-	-
Na poplatku vybráno k 31. 12.	449 275,40 Kč	394 994,00 Kč	431 871,00 Kč

Všechny pohledávky na tomto poplatku jsou po splatnosti a správně poplatku průběžně provádí vymáhání nedoplatků (zasílání vyznění o nedoplatku, vyměření platebním výměrem, vymáhání formou exekuce). Pohledávky na poplatky ze psů klesly v roce 2025 o 34,3 tis. Kč. K nárůstu pohledávek dochází především u těch poplatníků, kteří mají poplatek stanoven v roční výši 1 200,00 Kč a jsou dlouhodobými neplátcí, ale i u poplatníků, kteří nereflekovali na zaslané složenky a ani na zaslaná vyznění o nedoplatku či platební výměr.

Jsou stále podnikány veškeré kroky k řádnému vymáhání pohledávek po splatnosti – průběžné obesílání bank, zdravotních pojišťoven a ČSSZ výzvami k součinnosti pro zjištění řešení vymození pohledávek formou exekuce.

O vrácení přeplatku si v roce 2025 zažádali ti poplatníci, kteří v průběhu roku odhlásili psa z evidence z důvodu jeho úhynu, předání jinému majiteli nebo z důvodu změny svého trvalého pobytu.

Místní poplatek za užívání veřejného prostranství

Poplatek za užívání veřejného prostranství se vybírá za zvláštní užívání veřejného prostranství, kterým se rozumí provádění výkopových prací, umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb, pro umístění stavebních nebo reklamních zařízení, zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí, umístění skládek, vyhrazení trvalého parkovacího místa a užívání tohoto prostranství pro kulturní, sportovní a reklamní akce nebo potřeby tvorby filmových a televizních děl. Z akcí pořádaných na veřejném prostranství, jejichž výtěžek je určen na charitativní a veřejně prospěšné účely, se poplatek neplatí. Poplatku za užívání veřejného prostranství spočívajícího ve vyhrazení trvalého parkovacího místa nepodléhají osoby zdravotně postižené.

V rámci tohoto místního poplatku je dále prováděn výběr na tržních místech, která jsou v našem městském obvodu provozována dvě. První na Dubině o kapacitě 13 prodejních míst a druhé v ulici Na Drážce u nákupního centra Galanta o kapacitě 15 prodejních míst. Výběr místního poplatku provádí

správce přímo na tržních místech v průběhu prodeje. Každý den zaměstnanec ÚMO navštíví tržiště a od prodejců vybere dle zabraných metrů a dle prodáváného sortimentu místní poplatky.

Po zaplacení prodejce obdrží doklad o zaplacení poplatku. Výše místního poplatku se řídí Obecně závaznou vyhláškou statutárního města Pardubice, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství.

Prodej vlastních výpěstků zahrádkářů a samostatně hospodařících zemědělců či rolníků je zpoplatněn 20,00 Kč/m²/den a ostatní prodej (tj. prodej spotřebního zboží či např. jižního ovoce a zeleniny od dodavatelů) je zpoplatněn 40,00 Kč/m²/den.

Poplatky	Počet v roce 2025	Počet v roce 2024	Počet v roce 2023
Poplatek za užívání veřejného prostranství	113	92	71
Poplatek za tržní místo – počet poplatníků	53	127	129
Na poplatek vybráno k 31. 12.	361 515,00 Kč	1 186 420,00 Kč	255 112,00 Kč

Správní poplatek

Správní poplatky vybírané naším městským obvodem za jednotlivé úkony jsou zejména správní poplatky za povolení záboru veřejného prostranství, správní poplatky za vidimaci, legalizaci a Czechpoint a tyto byly vybrány v roce 2025 v celkové výši 122,2 tis. Kč.

Přehled vývoje pohledávek

Název pohledávky	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
pokuty – přestupky	786 929	689 736	488 676	363 180 -182 *362 998	302 268	260 269	236 325
MP ze psů	33 556	67 874	63 002	49 535 -13 939 *35 596	47 867	39 927	50 210
MP – VP – zábor v dop.	0	3 295	9 828	7 475 -260 *7 215	7 275	7 475	7 475
MP – VP – tržnice	0	0	0	0 -2 240 *-2 240	-2 240	-2 240	0
MP – VP – vyhrazené park.	0	0	0	0	0	0	0
MP za KO	2 332 138	1 367 006	1 843 064	1 693 708 -310 980 *1 382 728	1 266 795	1 264 208	1 202 998
POHLEDÁVKA CELKEM	3 152 623	2 127 911	2 404 570	2 113 898 -327 601 *1 786 297	1 621 965	1 569 639	1 497 008

* do roku 2022 byly vykazovány pohledávky ponižené o přeplatky, od roku 2023 jsou přeplatky k 31.12. vedeny jako závazek

Vývoj pohledávek našeho městského obvodu za poplatníky vykazuje meziroční nárůst v souhrnu o částku ve výši 1 024,7 tis. Kč.

Pohledávky vzniklé z agendy přestupků k 31. 12. 2025 jsou ve výši 786,9 tis. Kč. Zde došlo k meziročnímu nárůstu o 97,2 tis. Kč. V přestupkové agendě dochází k velkému nárůstu počtu případů s udělenými sankcemi ve vysoké výši (10, 20 a 50 tis. Kč). V září roku 2022 byly nainstalovány mobilní kamery u kontejnerového stanoviště K Lesu a u parkoviště v ulici Věry Junkové, které dohlíží na

dodržování zákazu ukládání odpadu a tvorby černé skládky. Ti občané, kteří odpad uloží v rozporu s Obecně závaznou vyhláškou statutárního města Pardubice o zabezpečení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů na území města Pardubic, včetně nakládání se stavebním odpadem, se tak dopouští přestupku proti pořádku v územní samosprávě. Stále se podnikají kroky k vymození jednotlivých pokut z přestupků, vč. exekučních (vydáno celkem 30 exekučních příkazů).

Pohledávky na poplatcích ze psů klesly v roce 2025 o 34,3 tis. Kč. K nárůstu pohledávek dochází především u těch poplatníků, kteří mají poplatek stanoven v roční výši 1 200,00 Kč a jsou dlouhodobými neplátiči, ale i u poplatníků, kteří nereflektovali na zasláné složenky a ani na zasláná vyrozumění o nedoplatku či platební výměr.

Pohledávky u místního poplatku za odpadové hospodářství – komunální odpad (dále KO) jsou již po době splatnosti a jsou průběžně vymáhány. Poplatek byl v roce 2025 splatný nejpozději do 30. 4. 2025. K 31. 12. 2025 zůstávají na tomto poplatku pohledávky v celkové výši 2 332,1 tis. Kč, což znamená meziroční navýšení o částku 965,1 tis. Kč. K tomuto navýšení došlo v důsledku hromadného přihlášení poplatníků – cizích státních příslušníků, kteří byli do databáze zadáni dle hromadné aktualizace dat od MmP v říjnu 2025. Celkem se jednalo o 1 700 osob, kterým byl místní poplatek za obecní systém odpadového hospodářství vyměřen zpětně, dle kontroly pobytu v registru obyvatel (celkový počet poplatníků v roce 2024 byl 16 762 a v roce 2025 je 18 330). V roce 2026 se budeme soustředit na vymození právě těchto nově vzniklých nedoplatků (součinnost s firmami, které cizince zaměstnávají, kontaktování ubytoven, informace ve zpravodaji).

Vidimace a legalizace

V rámci přenesené působnosti se provádí vidimace (ověřování listin) a legalizace (ověřování podpisů) na základě zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování) a rovněž vyhlášky č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu. Pracovnice podatelny zajišťuje legalizaci podpisu pro odsouzené ve Věznici Pardubice a pro osoby, kdy jim zdravotní stav neumožní se dostavit na úřad pro ověření na úřadě MO III. Od 1. 1. 2024 se zvýšil poplatek za legalizaci z původních 30,00 Kč na 50,00 Kč. S účinností od 1. 1. 2025 je stanovena povinnost přijímat k prokázání totožnosti občana rovněž e-Doklady.

Czech POINT

Úsek dále zajišťuje provoz kontaktního místa veřejné správy Czech POINT a v jeho rámci provádí pořizování ověřených výpisů z informačních systémů a rejstříků, zprostředkovanou identifikaci osoby, autorizované konverze dokumentů podle platných právních předpisů (v rozsahu upraveném zvláštními zákony) a vede jejich evidenci.

Systém Czech POINT poskytuje rozhraní CzechPOINT@office, které je určeno pro orgány veřejné moci, tedy i pro náš úřad. Každý orgán veřejné moci s platnou působností může v Registru práv a povinností využít formuláře pro určení svého lokálního administrátora. Ten následně zřídí účty uživatelům subjektu a přidělí jim potřebné role pro přístup do CzechPOINT@office.

Prostřednictvím CzechPOINT@office se provádí vlastní výkon samotného úřadu, např. pro potřeby komunikace prostřednictvím datových schránek, autorizovanou konverzi z moci úřední, dále vyhotovuje výpisy z rejstříku trestů, katastru nemovitostí, obchodní rejstřík, výpisy ze základních registrů (na úseku OEVV z důvodu vymáhání pohledávek a exekucí) a na úseku ODŽP (z důvodu ověření údajů účastníka řízení). Tato část byla rozšířena o služby „ověřování listin a podpisů“, od ledna 2024 o e-Legalizaci a „evidence obyvatel a cizinců“, kde se využívají údaje ze systému ROB/AISEO/AISC, zejména na úseku SST (volby) a OEVV (vymáhání pohledávek, exekuce, ověřování podpisů) a službu „přestupky“ (ODŽP – v rámci řízení o přestupcích). Údaje může úřad využít výhradně v souladu s platným zákonným zmocněním na základě zvolené agendy a činnosti role.

Přehled úkonů za rok 2025

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Podatelna – přijatá pošta (ČP, elektronicky, osobně)	1 102	1 354	1 455	2 382	1 653	1 485	1 692
Podatelna – odeslaná pošta	1 480	1 405	1 372	1 683	1 667	1 987	1 546

(ČP, elektronicky, osobně)							
Datové zprávy: přijaté	2 260	1 847	1 471	1 727	1 804	1 688	1 521
Datové zprávy: odeslané	1 763	1 273	1 154	1 348	1 307	1 250	1 106
Výpis z rejstříku trestů	68	47	48	76	40	30	75
Výpis z katastru nemovitostí	7	5	1	3	14	5	13
Výpis ze živnostenského rejstříku	4	2	4	1	1	0	3
Výpis z veřejného rejstříku	2	1	5	11	4	11	14
Výpis z bodového hodnocení řidiče	3	4	4	3	0	4	5
Registr účastníků provozu MA ISOH	0	0	0	-	0	0	0
Žádost o zřízení datové schránky (FO)	3	4	7	5	9	5	1
Žádost o vydání nových příst. údajů	7	16	3	4	3	0	0
Insolvenční rejstřík	0	1	0	2	0	0	0
Seznam kvalifikovaných dodavatelů ISVZ	0	0	0	1	6	3	6
Veřejné vyhlášky EIA	-	-	-	-	10	5	5
Autorizovaná konverze	89	22	50	141	124	134	126
Základní registry	21	16	19	40	89	64	256
Zprostředkovaná identifikace	10	6	1	8	1	0	5
Přestupky	-	-	41	-	41	41	34
Vidimace (ověření listin)	58	265	189	473	173	185	237
Legalizace (ověření podpisů)	1 569	1 632	1 844	1 023	1 616	1 555	1 442
Žádost o jednorázový příspěvek na dítě 5 tis. Kč	0	0	2	164	-	-	-
Ověřování celkem	1 627	1 897	2 033	1 469	1 789	1 740	1 679

V porovnání s rokem 2024 je patrný pokles přijaté pošty o (-252), naopak u odeslané pošty je nárůst o (75). U přijaté a odeslané pošty prostřednictvím datových schránek došlo ke zvýšení u přijatých datových zpráv o (413) a odeslané datové zprávy (490). V agendě Czech Pointu došlo k nárůstu autorizované konverze (+67), zprostředkované identifikace (+4) a výpis z rejstříku trestů fyzických osob (+21). U vidimace/legalizace došlo celkově ke snížení úkonů o (-270). Úřad používá program „Legalizace a vidimace“ od společnosti TRIADA, spol. s r.o., Praha, který s sebou přinesl zkvalitnění poskytované služby a zároveň umožňuje automatickou kontrolu platnosti předložených dokladů (občanských průkazů, cestovních pasů) přes základní registry.

5.

Odbor dopravy a životního prostředí

Personální obsazení:

Ing. Lenka Vacinová - vedoucí odboru dopravy a životního prostředí, investice a rozvoj obvodu
Ing. Monika Šimůnková - silniční správní úřad, doprava a komunikace
Ing. Iva Sykáčková - silniční správní úřad, doprava a komunikace
Ing. Kateřina Kozáková - ochrana přírody a krajiny, správa hřišť, sportovišť, venkovního mobiliáře
Ing. Blanka Valentová - veřejná zeleň (zkrácený úvazek)
Pavla Šmahelová - úsek přestupků

Štefan Maskalik - organizace a kontrola pracovní skupiny ÚMO – nástup od 1. 1. 2025
Petr Kozák - člen pracovní skupiny
Ludevít Lányi - člen pracovní skupiny
Roman Pilař - člen pracovní skupiny
Pavel Novotný - člen pracovní skupiny
Martin Fridrich - člen pracovní skupiny (na dobu určitou do 31. 3. 2028)
Radovan Krátký - člen pracovní skupiny (na dobu určitou do 31. 8. 2026)
Tomáš Kovář - člen pracovní skupiny (na dobu určitou od 15. 5. 2024 do 31. 5. 2028)
Boris Nerad - člen pracovní skupiny (na dobu určitou od 1. 4. 2025 do 30. 4. 2026)

Osoby z evidence Úřadu práce na veřejně prospěšné práce:

Tomáš Kovář – od 15. 5. 2024 do 31. 5. 2025

Boris Nerad – od 1. 4. 2025 do 30. 4. 2026

Souhrn činností odboru dopravy a životního prostředí:

▪ **samostatná působnost**

- údržba zeleně vč. dřevin na plochách zařazených do pasportu veřejné zeleně
- odpadové hospodářství (přistavování velkoobjem. kontejnerů, údržba a výsyp košů a košů na PE)
- péče o dětská hřiště a sportoviště ve správě obvodu (venkovní fitness, herní prvky, pískoviště)
- zajišťování čistoty veřejného prostranství
- vydávání souhlasu s užíváním veřejného prostranství, které není pozemní komunikací a veřejně prospěšnou účelovou komunikací
- vydávání souhlasu s užíváním místních komunikací, které není zvláštním užíváním
- péče o mobiliář ve správě městského obvodu (lavičky, venkovní stoly, oplocení volnočas. ploch)
- podílení se na správě mobiliáře umístěného ve Studáneckém lese
- péče o plochy určené pro volné pobíhání psů včetně jejich oplocení
- dohled nad kulturními památkami nacházejícími se na území obvodu
- investiční činnost obvodu
- spolupráce na investičních akcích města realizovaných na území obvodu
- výkon taxativně vymezených vlastnických práv k místním a veřejně přístupným účelovým komunikacím ve vlastnictví města na území obvodu
- další drobné úkony týkající se veřejného prostranství (roznášení informačních letáků o investičních akcích, drobné údržbové práce atd.)
- jednání s občany obvodu
- péče o veřejný pořádek a bezpečnost v rámci městského obvodu

▪ **přenesená působnost**

- dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
- dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
- výkon státní správy na úseku přestupků
- dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech
- dle zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností

AGENDY V OBLASTI SAMOSTATNÉ PŮSOBNOSTI

Údržba zeleně na plochách zařazených do pasportu veřejné zeleně

- péče o travnaté plochy
- úklid spadaneho listí z travnatých ploch, záhonů a z keřových skupin
- údržba keřů a keřových skupin
- zálivka dřevin
- výsadba dřevin
- evidence, přehledy a výkon vlastnických práv k vytěžené dřevní hmotě
- péče o stromy
- kácení stromů, keřů a keřových skupin
- ořezy bezpečnostní, výchovné a pěšební, zmlazovací a udržovací
- instalace a kontrola dynamických vazeb stromů se sníženou provozní bezpečností
- řešení výskytu škůdců na dřevinách
- kontrola ploch stromů dle inventarizace stromů (vizuální kontroly)
- řešení kalamitních situací způsobených nepříznivými klimatickými podmínkami
- kontroly veřejné zeleně po ukončení zvláštního užívání veřejného prostranství
- oznamování kácení dřevin ve vlastní správě dle ustanovení § 8 odst. 4 a odst. 2 zák. č. 114/1992 Sb.
- kontrola stavu výskytu hlodavců (vedení přehledů, nahlášení na OŽP MmP a zajištění následné úpravy zelených ploch – doplnění zeminy)
- kontrola stavu zeleně umístěných v oplocených plochách určených pro volné pobíhání psů
- upozorňování na nutnost provádění údržby travnatých ploch ve vlastnictví třetích osob a následná kontrola plnění této povinnosti
- návrhy úprav a kontrola ploch pasportu veřejné zeleně (nahlašování na OŽP MmP)
- zpracování přehledu pozemků vhodných pro náhradní výsadbu dle § 9 odst. 2 za obec dle zákona č. 114/1992 Sb., v platném znění
- vedení přehledu o veřejně přístupných účelových komunikacích, stezkách a pěšinách podle § 63 odst. 1 dle zákona č. 114/1992 Sb., v platném znění

Tabulka – úkony za rok 2025

Popis	počet
Počet provedených sečí za rok 2025 v režimu 1	5
Počet provedených sečí za rok 2025 v režimu 2 – plochy dětských hřišť a pro volné pobíhání psů	8
Počet provedených sečí za rok 2025 v režimu 3 – ruderální plochy	2
Počet provedených sečí za rok 2025 v režimu 4 – vybrané vhodné plochy pro menší četnost seče	3
Počet pokácených stromů v režimu § 8 odst. 1 zákona č. 114/1992 Sb.,	19
Počet pokácených stromů v režimu § 8 odst. 2 zákona č. 114/1992 Sb.,	0
Počet pokácených stromů v režimu § 8 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb.,	1
Počet pokácených stromů pod 80 cm obvodu kmene (§ 8 odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb.,)	15
Počet upozornění na povinnost údržby na pozemcích třetích osob	2
Počet instalovaných dynamických vazeb – nově instalovaná stará vazba	1
Počet kontrol instalovaných dynamických vazeb – vazby u 3 ks stromů	1
Počet kontrol ploch stromů zařazených i nezařazených do inventarizace stromů	6
Oznámení o kácení dle § 8 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb.,	1
Oznámení o kácení dle § 8 odst. 2 zákona č. 114/1992 Sb.,	0
Návrhy na provedení deratizace veřejného prostranství	21
Průměrná cena za 1 m ³ vytěžené dřevní hmoty od 1. 1. 2025 do 31.12. 2025	671,55 Kč
Množství vytěžené dřevní hmoty za rok 2025 v m ³	9,25
Množství vytěžené dřevní hmoty za rok 2025 v m ³ – jinými subjekty – havárie a opravy inženýrských sítí	5,25

Tabulka – výsadby na území obvodu v roce 2025

Místo výsadby dřevin	Keře [ks]	Trvalky [ks]	Stromy [ks]
4 ks zvýšených záhonů – natur Patina – Dubina obchodní centrum	146	Směs 70	
8 ks zvýšených záhonů – natur Patina – Na Drážce obchodní centrum Galanta a před Pergolou	24	113	
7 ks váz u tržnice Dubina		17	
Bartoňova čp. 821	16	3	
Bartoňova čp. 826	5		
Bartoňova čp. 831	10		
Bartoňova čp. 832 u kontejnerového stání	14	7	
Bartoňova mezi čp. 833 a výměníkem	5	35	
Bartoňova čp. 839 u kontejnerových stání	42	36	
Bartoňova čp. 839-840			5
Blahoutova – psí louka			2
Blahoutova před pavilonem B čp. 647 vpravo od vchodu	17	26	
Blahoutova čp. 821-823 u dětského hřiště	17		
Bartoňova čp. 832			2
Centrální park před ZŠ Dubina			1
Centrální park propojka k lesu			1
Centrální park bok směrem k Bartoňova čp. 840	146		
Dašická čp. 1753 - kruh	3	36	
Dašická mezi zastávkou MHD a čp. 1567	15		
Dašická čp. 1794			1
ZŠ Dubina ul. Erno Košťála čp. 870 – čtvercový záhon před hlavním vchodem s jabloní	12	82	
ZŠ Dubina ul. Erno Košťála čp. 870 – 2 ks záhonů podél zadního vchodu k Montessori škole	4	19	
Dubinská – travnatý prostor v prostoru točny autobus (květnatá louka)			2
Socha Vítězství na Dubině v centrální části	40	66	
Erno Košťála čp. 957-958 záhon před	19	117	
Erno Košťála čp. 957-958 u kontejnerových stání		28	
Erno Košťála čp. 974-979			6
Erno Košťála čp. 995 a čp. 999	25	28	
Erno Košťála čp. 1013			4
Erno Košťála čp. 1016-1017			1
Husova čp. 1782 po jalovci	38	19	
Jana Zajíce čp. 636 před			2
Jana Zajíce čp. 636 za	9	47	
Jana Zajíce čp. 862 za			1
Jana Zajíce čp. 863 před			3
Jana Zajíce mezi čp. 868 a čp. 946 (policie ČR) prostor s kontejnery			8
Jana Zajíce čp. 983 u pítka		10	
Ludka Matury před čp. 851-852	3	49	
Ludka Matury za čp. 853-856	30		
Ludka Matury čp. 859 bok			2
Pergola bok k Albertu po zlikvidovaném asfaltu			3
Na Drážce – naproti Shell			4
Na Okrouhlíku čp. 1681			2

Na Drážce čp. 1549 bok			2
Na Drážce čp. 1563 bok	5		
Na Drážce čp. 1584 za restaurací Galanta			1
Sezemická na rohu čp. 1352 po zlikvidovaném jalovci	6	22	
Spojilská čp. 1776-1779	33	110	
U Háje čp. 1509			1
Věry Junkové před čp. 1492 a před garážemi čp. 42 a Rumunská před čp. 364-368	29		
Celkem	713	940	54
Celkem cibuloviny vysázené na území obvodu	9 200		

VÝSADBY REALIZOVANÉ V ROCE 2025

objednávka číslo/telefonická	Popis	částka
2025/10/Va	Dodání a montáž 4 ks zvýšených záhonů 90 cm Natur Patina 115x115x90 od firmy DITON – vč. naplnění štěrkem – obchodní centrum Dubina	106 165,40 Kč
2025/11/Va	Výsadba 19 ks stromů na území MO Pardubice III – v ulicích Bartoňova, Erno Košťála, Jana Zajíce a centrální park cca před vchodem ZŠ Dubina	95 937,27 Kč
2025/12/Va	Dodání borky 82 m ³	92 869,92 Kč
2025/13/Va	Dodávka a výsadba 8 ks stromů v ulici Jana Zajíce – v prostoru mezi čp. 868 a čp. 946 (Policie ČR)	16 274,50 Kč
2025/16/Va	Dodávka a výsadba 2 ks stromů v ulici Dubinská – ve středu travnatého prostoru v prostoru točny autobusu poblíž restaurace Signál	16 310,80 Kč
2025/19/Va	Dodání a montáž 8 ks zvýšených záhonů 90 cm Natur Patina 205x115x90 od firmy DITON – vč. naplnění štěrkem – 4 ks Galanta a 4 ks před Pergolou Dubina	236 839,35 Kč
2025/29/Va	Dodání rostlin. materiálu a výsadbu záhonu před pavilonem B čp. 647 vpravo od vchodu v ulici Blahoutova	6 632,01 Kč
2025/30/Va	Dodávka rostlinného materiálu k výsadbě záhonu v ulici Jana Zajíce za bytovým domem čp. 636	3 881,68 Kč
2025/31/Va	Dodání rostlin. materiálu na výsadbu v ulici Sezemická na rohu čp. 1352 po jalovci, Husova před čp. 1782 po zlikvidovaném skalníku a tržnice Jana Zajíce vázy	3 898,62 Kč
2025/32/Va	Dodání rostlin. materiálu k výsadbě záhonu okolo sochy Vítězství na Dubině v centrální části	4 884,77 Kč
2025/33/Va	Dodání rostlin. materiálu a výsadbu záhonu před bytovým domem čp. 851-852 v ulici Ludka Matury	6 624,75 Kč
2025/34/Va	Dodání rostlin. materiálu a výsadbu záhonu před bytovým domem čp. 957-958 v ulici Erno Košťála	12 926,43 Kč
2025/35/Va	Dodání rostlin. materiálu k výsadbě ovocných stromků a keřů Na Drážce 1563 z boku a Bartoňova čp. 826	3 615,48 Kč
2025/43/Va	Dodávka rostlin. materiálu – letniček k výsadbě záhonů v obchodním centru Dubina	7 641,15 Kč
2025/44/Va	Na dodávku rostlin. materiálu k výsadbě nových vyvýšených záhonů umístěných v lokalitách centrum Galanta a před Pergolou	10 576,61 Kč
2025/45/Va	Dodání 9200 cibulovin – Tulipa, Narcis, Crocus, Muscari, Scilla, Allium	60 172,43 Kč
2025/56/Val	Výsadba 23 ks stromů na území MO III v ul. Bartoňova, L. Matury, Jana Zajíce, Na Drážce, Dašická, U Háje a Na Okrouhlíku	154 260,48 Kč

2025/57/Va	Dodání borky 82 m ³	96 044,96 Kč
2025/64/Va	Dodávka rostlin. materiálu k výsadbě záhonů Erno Košťála čp. 995 a čp. 999	4 990,04 Kč
2025/65/Va	Dodávka rostlin. materiálu k výsadbě záhonů v ul. Věry Junkové před bytovým domem čp. 1492 a před garážemi čp. 42 a Rumunská před čp. 364-368	6 696,14 Kč
2025/66/Va	Dodávka a výsadba rostl. materiálu do záhonů Dašická čp. 1753 kruh, Dašická mezi zastávkou MHD a čp. 1567 a Spojliská čp. 1776-1779	15 085,07 Kč
2025/67/Va	Dodávka rostlin. materiálu k výsadbě Bartoňova čp. 821, Bartoňova čp. 831 a Ludka Matury za čp. 853-856	5 026,34 Kč
2025/68/Va	Dodávka rostlin. materiálu k výsadbě ZŠ Dubina Erno Košťála čp. 870 – čtvercový záhon před hlavní budovou s jabloní a za čp. 870 – 2 ks záhonů podél zadního vchodu do Montessoriho školy	8 329,64 Kč
2025/75/Va	Dodání a výsadba rostlin. materiálu do záhonů – Jana Zajíce 983 u pítka, Bartoňova 832 u kontejnerového stání, Bartoňova 839 u kontejnerových stání a Erno Košťála 957-958 u kontejnerových stání	13 030,49 Kč
2025/76/Va	Dodání a výsadba rostlin. materiálu do záhonů – Husova 1782, Bartoňova mezi čp. 833 a výměníkem, Dubina centrum – vyvýšené záhony Jana Zajíce mezi čp. 982-983, Blahoutova 621-623 u DH	26 185,61 Kč
CELKEM výdaje na výsadby		1 014 899,94 Kč

DALŠÍ ČINNOSTI NA ÚSEKU PÉČE O VEŘEJNOU ZELEŇ V ROCE 2025

Uzavření rámcové smlouvy péče o stromy

Uzavřena je na dobu určitou od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2032.

Cílem je řešení odpovědnosti městského obvodu za správu, údržbu, stav, a především provozní bezpečnost dřevin v jeho správě. Předmětem smlouvy jsou následující základní body:

- inventarizace stromů (do 30. 6. 2023)
- aktualizace inventarizace dřevin (zápis zásahů, kácení atd.)
- evidence vytěžené dřevní hmoty
- péče o dřeviny
- vizuální kontroly ploch stromů (interval každá plocha kontrolována 1 x tři roky)

Každoročně budou dle smlouvy uzavírány dohody konkrétní péče na daný rok.

Smluvní vztah v roce 2025	Popis	Roční náklady
Péče o stromy – Dohoda č. 3 (0044372024) k rámcové SOD č. AG – MO III 03/2022 (0043232022) dne 30. 9. 2022	Péče o stromy – původní výsadba	676 906,12 Kč
	Péče o stromy – nová výsadba	65 127,04 Kč
	CELKEM	742 033,16 Kč
Rámcová SOD č. AG – MO III 03/2022 (0043232022) ze dne 30. 9. 2022	Inventarizace	60 500,00 Kč
Provádění zahradnických prací a dalších prací spojených s ošetřováním veřejné zeleně na území MO Pardubice III Smlouva č. AG – MO III 01/2025 (0044362024)	Údržba zeleně (dřevin) – zahradnické práce	4 798 618,03 Kč
	Svoz a likvidace odpadu	296 366,52 Kč
	Zálivka	342 670,21 Kč
	CELKEM	5 437 654,76 Kč
Seč trávníků na území MO Pardubice III Smlouva o dílo č. AG-MO III 02/2025	Seč trávníků – část č. 1	2 175 155,54 Kč
	Seč trávníků – část č. 2 (dětská hřiště a sportoviště, plochy pro volné pobíhání psů)	236 481,58 Kč
	Seč ruderních porostů – část č. 3	16 940,00 Kč
	Seč s menší četností seče – část č. 4	169 672,59 Kč
	CELKEM	2 598 249,71 Kč

Odpadové hospodářství

- přistavování velkoobjemových kontejnerů na komunální odpad
- údržba, opravy a výsyp odpadkových košů
- údržba, opravy a výsyp speciálních košů na psí exkrementy
- likvidace odpadů z nepovolených skládek;
- uložení biologického materiálu vzniklého při péči o veřejnou zeleň

Tabulka – činnost v roce 2025

	Popis	
Velkoobjemové kontejnery	Počet stanovišť k přistavování velkoobjemových kontejnerů	11
	Celkový počet přistavení velkoobjemových kontejnerů za rok	92
	Vynaložené finanční prostředky v roce 2025 na činnosti související s přistavováním velkoobjemových kontejnerů	529 680,00 Kč
Odpadkové koše	Celkový počet umístěných odpadkových nádob	136 ks
	z toho ve vlastnictví města a ve správě MO III	33 ks
	z toho ve vlastnictví poskytovatele služby	103 ks
	Vynaložené finanční prostředky v roce 2025 na obsluhu a výsyp odpadkových nádob	591 180,00 Kč
	Vynaložené finanční prostředky v roce 2025 na opravy a obnovu odpadkových nádob ve vlastnictví města a ve správě MO III	50 739,54 Kč
Speciální koše na psí exkrementy	Celkový počet umístěných speciálních košů na psí exkrementy	67 ks
	z toho ve vlastnictví města a ve správě MO III	67 ks
	Vynaložené finanční prostředky v roce 2025 na obsluhu speciálních košů na psí exkrementy (výsyp košů a doplňování sáčků)	385 780,00 Kč
	Vynaložené finanční prostředky v roce 2025 na opravy speciálních košů na psí exkrementy	15 717,90 Kč
	Vynaložené finanční prostředky v roce 2025 na umístění nových speciálních košů na psí exkrementy	7 840,80 Kč
Černé skládky	Množství odpadu odloženého na veřejném prostranství mimo místa k tomu určených – černé skládky	26,30 t
	Vynaložené finanční prostředky na likvidaci černých skládek v roce 2025	191 611,00 Kč
CELKEM vynaložené finanční prostředky		1 772 549,24 Kč

Tabulka

přehled oprav a nových odpadových košů ve vlastnictví města a ve správě MO Pardubice III v roce 2025

objednávka číslo/telefonická	Popis	částka
2025/21/Va	Osazení 2 ks nových odpadkových košů QB115t včetně odstranění stávajících betonových základů a zhotovení nových betonových základů v centr. Parku u ZŠ Dubina – vpravo z boku čp. 846 ul. Bartoňova a u plotu ZŠ Dubina u VO č. 181062 poblíž koše na PE	9 794,35 Kč
2025/63/Va	Pořízení (dodání) 3 ks nových odpadkových košů Quinbin QB415	40 945,19 Kč
CELKEM výdaje na opravy odpadkových košů		50 739,54 Kč

Tabulka – přehled oprav speciálních košů na psí exkrementy v roce 2025

objednávka číslo/telefonická	Popis	částka
Telefonická	Oprava speciálního koše na psí exkrementy – výměna koše v ulici Ve Stezkách vedle čp. 162 (poblíž s křižovatkou Na Drážce)	1 815,00 Kč
Telefonická	Oprava speciálního koše na psí exkrementy – výměna koše v oplocené ploše pro volné pobíhání psů – blíže ke světelné křižovatce – v ulici Blahoutova vedle čp. 743	1 815,00 Kč
Telefonická	Oprava speciálního koše na psí exkrementy – výměna koše v ulici Erno Košťála vedle čp. 966 – stezka vedle sloupu VO č. 068 012	1 815,00 Kč
Telefonická	Oprava speciálních košů na PE – výměna košů v ulici: - Na Drážce 1557-1560 u sloupu VO č. 212 019 - Jana Zajíce před čp. 632 - L. Malé za čp. 820 – u sloupu VO č. 181 019	5 445,00 Kč
2025/62/Va	Dodání a instalaci 2 ks nových speciálních košů na psí exkrementy obsahujících: plastový koš, zásobník sáčků a sloupek na osazení koše, a to: - ul. Erno Košťála ve vnitrobloku mezi čp. 1004 a čp. 1006-1007 a z boku čp. 1008 - ul. Erno Košťála z boku čp. 1002	7 840,80 Kč
2025/62/Va	Dodání 1 ks plechové vložky do speciálního koše na psí exkrementy ve Studáneckém lese – za ulicí Růženy Vojtěchové čp. 688 (rozcestí). Přemístění 3 ks stávajících košů na psí exkrementy 1.stávající koš na PE - ul. Erno Košťála – u centrální osy (cyklostezky) z boku čp. 958 přemístit na stanoviště: ul. Erno Košťála – u centrální osy (stezky pro chodce) z boku čp. 973 2.stávající koš na PE – ul. Erno Košťála vedle čp. 1013 x Dubinská – pod stromem u parkoviště přemístit na DZ zákaz stání ul. Dubinská (přes silnici z boku čp. 1011 Erno Košťála) 3.stávající koš na PE – ul. Jana Zajíce – na středovém ostrůvku v parkovišti na DZ, „jednosměrná pozemní komunikace“ přemístit do travnaté plochy ul. Jana Zajíce pod stromy (poblíž lampy VO č. 109053) z boku čp. 714	3 012,90 Kč
Telefonická	Oprava speciálního koše na psí exkrementy – výměna koše v ulici Jana Zajíce před čp. 954	1 815,00 Kč
CELKEM výdaje na opravy a obnovu speciálních košů na psí exkrementy		23 558,70 Kč

Jednání s občany obvodu

- řešení podnětů a návrhů občanů
- jednání s občany v přípravné fázi investičních záměrů
- příprava a vyhodnocení koncepce rozvoje

Tabulka – jednání s občany v roce 2025

Popis	Počet
Počet řešení podnětů občanů, připomínek, návrhů během roku 2025	315
Návrhy na výsadbu dřevin (tj. část z výše uvedené položky)	3
Počet jednání s občany o investičních a dalších stavebních záměrech obvodu	v roce 2025 prostřednictvím zástupců samospráv osobně, elektronicky nebo telefonicky

Péče o dětská hřiště a sportoviště ve správě obvodu

- vedení evidence dětských hřišť
- vedení evidence samostatně herních prvků
- vedení evidence sportovišť
- vedení evidence pískovišť
- vedení evidence venkovních fitparků
- provádění systému kontrol
 - běžné kontroly (jednou za 14 dní, popř. dle požadavků výrobce zařízení – tj. hřiště workout je kontrolováno jednou za týden)
 - provozní kontroly (odborně způsobilou osobou)
 - hlavní roční kontroly (odborně způsobilou osobou)
 - mimořádné běžné kontroly dle požadavků výrobce
 - kontrola speciálních dětských hřišť, stavu dopadové plochy (parkour, workout)
 - kontrola provozuschopnosti venkovních fitness strojů
- řešení vzniklých situací vyžadující zásahy (opravy, uzavření atd.)
- vedení systému řízení bezpečnosti provozu dětských hřišť dle ČSN EN
- každoročně vyhodnocení účinnosti opatření prováděných na dětských hřištích dle ČSN EN
- vedení plánu kontrol
- vedení plánu údržby
- výměna písku v pískovištích
- doplňování materiálu dopadových ploch (písek, kačírek, pryžová dopadová plocha)
- realizace oprav herních prvků, sportovišť a venkovního fitness
- realizace a umístění nových herních prvků

KONTROLNÍ ČINNOSTI NA ÚSEKU DĚTSKÝCH HŘIŠŤ A SPORTOVIŠŤ

Kontrolní činnost obsahuje běžné, provozní kontroly a dále hlavní roční kontrolu. Do této agendy náleží také mimořádné kontroly dle doporučení výrobce nebo dle potřeby obvodu.

- Běžná vizuální kontrola umožňuje rozeznat nápadné zdroje nebezpečí (vandalismus, povětrnostní podmínky), zlomené části zařízení, skla v bezpečnostních zónách, zásahy větví. Provádí se 1x za 14 dní, popř. v jiném termínu určeném výrobcem nebo potřebami obvodu.
- Provozní kontrola je podrobnější, je zaměřená na funkci a stabilitu zařízení. Kontroly provádí revizní technik s příslušným oprávněním dle ČSN EN. Provádí se 1x za 3 kalendářní měsíce, popř. v jiném termínu určeném výrobcem nebo potřeb obvodu.
- Roční hlavní kontrola se provádí za účelem zjištění celkové úrovně bezpečnosti zařízení, základů a povrchů. Provádí se jednou za 12 měsíců. Kontrolu provádí revizní technik s příslušným oprávněním dle příslušné ČSN EN.
- Mimořádná běžná vizuální kontrola stavu vybraných částí zařízení nad rámec běžných kontrol. Provádí se 1x za 7 dní, popř. v kratším intervalu, pokud si stav daného zařízení toto vyžádá.
- Roční kontrola dotažení spojů spec. dětských hřišť, stavu dopadové plochy (parkour, workout).
- Roční kontrola provozuschopnosti venkovních fitness strojů.

Seznam – mobiliář ve správě Městského obvodu Pardubice III

Dětská hřiště velká:

1. Dětské hřiště v ulici Blahoutova před čp. 621-623 vč. pískoviště
2. Dětské hřiště v ulici Jana Zajíce za čp. 633-637 vč. pískoviště
3. Dětské hřiště v ulici Jana Zajíce u čp. 866-869 (u sportoviště) vč. pískoviště
4. Dětské hřiště v ulici Lidmily Malé mezi bytovými domy čp. 601-606 a 613-618 vč. pískoviště
5. Dětské hřiště v ulici Bartoňova u čp. 835-839
 - dětské hřiště Drak
 - samostatné herní prvky
 - balanční herní sestava
 - Ptačí hnízdo
 - pískoviště

6. Dětské hřiště v ulici Jana Zajíce u čp. 984-986 vč. pískoviště
7. Dětské hřiště v ulici Jana Zajíce mezi čp. 960-961 vč. pískoviště
8. Dětské hřiště v ulici Dubové návrší mezi čp. 748-749
9. Dětské hřiště v ulici Pod Studánkou mezi čp. 751-752 a čp. 753-754
10. Dětské hřiště v ulici Jana Zajíce mezi ZŠ Dubina a cyklostezkou – lanovka
11. Dětské hřiště Opavia v ulici Jana Zajíce vč. 2x pískoviště
12. Dětské hřiště v ulici Erno Košťála u čp. 998-999 vč. pískoviště
13. Dětské hřiště v ulici Erno Košťála parkour u Základní školy Dubina
14. Dětské hřiště workoutové (sportoviště) v ulici Erno Košťála u Základní školy Dubina
15. Dětské hřiště v ulici Spojliská u čp. 1779 vč. pískoviště
16. Dětské hřiště ve vnitrobloku tvořený ulicemi U Háje, Na Drážce a Bezdíčková vč. pískoviště – oplocené dětské hřiště
17. Dětské hřiště ve vnitrobloku tvořený ulicemi U Háje, Na Drážce a Bezdíčková – Opičí dráha
18. Dětské hřiště v ulici Na Drážce mezi čp. 1564 a 1561-1563 – vč. pískoviště
19. Dětské hřiště v Lesoparku vstup z ulice Bartoňova

Samostatné prvky:

1. Ulice Rumunská vedle trafostanice – kolotoč, skluzavka
2. Ulice Na Drážce mezi čp. 345 a 349 – překlápěcí houpačka, pískoviště

Fit parky:

1. Sídlní část Dubina – u oplocení Základní školy Dubina
2. Sídlní část Drážka – vnitroblok tvořený ulicemi U Háje, Na Drážce a Bezdíčková

Samostatné pískoviště:

1. Ulice Ludka Matury čp. 851
2. Ulice Bartoňova čp. 831
3. Ulice Bartoňova čp. 833
4. Ulice Bartoňova čp. 849
5. Dubinská čp. 722
6. Ulice Dubinská čp. 738
7. Ulice Dubinská čp. 741
8. Ulice Erno Košťála za bytovým domem čp. 970-972
9. Ulice Erno Košťála čp. 975
10. Ulice Erno Košťála čp. 1000
11. Ulice Erno Košťála čp. 1002
12. Ulice Na Drážce čp. 351
13. Ulice Na Drážce čp. 1493
14. Ulice Na Drážce čp. 1538
15. Ulice Na Drážce čp. 1550
16. Ulice Na Drážce čp. 1553
17. Ulice Studánecká čp. 1568
18. Ulice Sezemická čp. 1353

Tabulka – sumáře kontrolní činnosti na úseku dětských hřišť a sportovišť

Popis	počet
Mimořádné kontroly workoutového hřiště – dle doporučení výrobce – 1x týdně	57
Běžné vizuální kontroly	33
Provozní kontroly	3
Běžné provozní kontroly venkovního fitness dle doporučení výrobce – interval 1x 14 dní	33
Roční hlavní kontrola	1
Roční revize venkovního fitness – zvláštní kontrola dle doporučení výrobce	1
Posouzení technického stavu parkourového hřiště a workoutového hřiště	1

POPIS DALŠÍ ČINNOSTI TÝKAJÍCÍ SE DĚTSKÝCH HŘIŠŤ A SPORTOVIŠŤ V ROCE 2025

Výměna písku v pískovištích v roce 2025

Výměnu písku v pískovištích provádíme jedenkrát za dva roky, případně dle aktuální potřeby (vysoké znečištění, případně odcizení materiálu). V roce 2025 provedena nebyla.

Tabulka – opravy a údržba dětských hřišť, sportovišť a venkovního fitness dokončené v roce 2025

objednávka termín plnění	Popis	Stav	částka
telefonická leden 2025	Dětské hřiště Opavia v ulici Jana Zajíce umístěné mezi cyklostezkou a ZŠ Pardubice – Dubina: oprava prolézacího tunelu sestavy Karlštejn	realizováno v roce 2025	11 325,60 Kč
telefonická leden 2025	Dětské hřiště v ulici Bartoňova umístěné za bytovým domem čp. 835-839: dodání krytek na herní sestavu FUN. Dětské hřiště ve vnitrobloku tvořeném ulicemi U Háje, Na Drážce a Bezdíčková: dodání závěsných pogumovaných kroužků se řetízkem na herní sestavu Opičí dráha	realizováno v roce 2025	3 775,20 Kč
telefonická leden 2025	Dětské hřiště Opavia v ulici Lidmily Malé za čp.616 (Housenka): oprava překlápěcí houpačky	realizováno v roce 2025	15 185,50 Kč
telefonická únor 2025	Fitpark Dubina u oplocení areálu Základní školy Pardubice – Dubina: oprava, doplnění etiket a dorazů na fitness stroje	realizováno v roce 2025	4 443,00 Kč
telefonická březen 2025	Dětské hřiště v ulici Jana Zajíce za bytovým domem čp. 633-637: oprava houpačky. Dětské hřiště v ulici Bartoňova za bytovým domem čp. 835-839: dodání krytek na herní sestavu FUN.	realizováno v roce 2025	5 566,00 Kč
telefonická březen 2025	Dětské hřiště v ulici Bartoňova za bytovým domem čp. 835-839: oprava mostu na herní sestavě Drak (způsobeno vandalismem)	realizováno v roce 2025	8 857,20 Kč
2025/05/Va (obj. leden 2025, dokončeno březen 2025)	Opravy herních zařízení ve správě Městského obvodu Pardubice III po provozní kontrole č. 3/2024 (soupis závad) KULANT – oprava zavírací branky v oplocení DH v ul. Bartoňova	realizováno v roce 2025	52 635,00 Kč 3 720,75 Kč
telefonická srpen 2025	Dodání vč. dopravy dopadové plochy – kačírku odpovídající frakce (bezpečnostní prostor u herní sestavy Karlštejn na dětském hřišti Opavia umístěném v ulici Jana Zajíce mezi cyklostezkou a Základní školou Pardubice – Dubina)	realizováno v roce 2025	5 910,61 Kč
telefonická srpen 2025	Fitpark Dubina umístěný u oplocení areálu Základní školy Pardubice – Dubina: oprava fitness stroje	realizováno v roce 2025	7 940,00 Kč
telefonická říjen 2025	Dětské hřiště v ulici Pod Studánkou: oprava havar. stavu herní sestavy (prohnilá konstrukce)	realizováno v roce 2025	17 182,00 Kč
2025/38/Va (obj. červenec 2025, dokončeno říjen 2025)	Dodání a osazení nového herního prvku Ptačí hnízdo do prostoru oplocené odpočinkové zóny umístěné za bytovým domem čp. 835-839 v ulici Bartoňova Přemístění lavičky	realizováno v roce 2025	69 938,00 Kč 2 541,00 Kč

2025/59/Va (obj. listopad 2025, dokončeno prosinec 2025)	Dětské hřiště Kuňka v ulici Jana Zajíce umístěné za bytovým domem čp. 866-869: oprava herní sestavy Kuňka a úpravy pro zajištění monitorování kamerovým systémem	realizováno v roce 2025	36 118,50 Kč
telefonická prosinec 2025	Dětské hřiště Lanovka v ulici Jana Zajíce mezi cyklostezkou a ZŠ Pardubice – Dubina: oprava havarijního stavu uchycení krytu napínače – řešení nebezpečné situace (okamžitý zásah)	realizováno v roce 2025	2 141,70 Kč
2025/24/Va (obj. červen 2025, dokončeno prosinec 2025)	Oprava herních prvků ve správě obvodu po provozní kontrole č. 1/2025 (dle soupisu závad)	realizováno v roce 2025	79 327,60 Kč
2025/39/Va (obj. červenec 2025, dokončeno prosinec 2025)	Oprava herních prvků ve správě obvodu po provozní kontrole č. 2/2025 (dle soupisu závad)	realizováno v roce 2025	73 640,50 Kč
CELKEM výdaje na opravy dětských hřišť, sportovišť a fitness strojů			400 248,26 Kč

Zajišťování čistoty veřejného prostranství

- vedení a zadávání úkolů zaměstnancům zařazeným do pracovní skupiny úřadu
- zadávání úkonů odsouzeným mužům pracujícím pro obvod dle platné smlouvy
- úklid veřejného prostranství, a to včetně víkendových úklidových služeb
- úklid veřejného prostranství po akcích Městského obvodu Pardubice III

Tabulka – zajišťování čistoty veřejného prostranství

Popis	Počet 1. čtvrtletí	Počet 2. čtvrtletí	Počet 3. čtvrtletí	Počet 4. čtvrtletí
Počet zaměstnanců zařazených do pracovní skupiny	7	7-8	8	8
Počet odsouzených mužů pracujících pro městský obvod dle smluvního vztahu	4	4	4	4-5

Vydávání souhlasu se zvláštním užíváním veřejného prostranství (vyjma místních komunikací)

Dle přílohy č. 1 článku 11 písm. b) Statutu vydává odbor na úseku správy majetku města souhlasy ke zvláštnímu užívání veřejného prostranství, které není pozemní komunikací a dále souhlas ke zvláštnímu užívání účelových komunikací v majetku města. Zároveň dohlíží na jejich uvedení do původního stavu po ukončení zvláštního užívání. Před vydáním souhlasu si vyžádá stanovisko odboru majetku a investic Magistrátu města Pardubic. Jedná se v podstatě o zvláštní užívání, které nepodléhá výkonu státní správy dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích.

Na základě změny stavebního zákona vydává odbor dopravy a životního prostředí souhlas se zvláštním užíváním veřejného prostranství na místních komunikacích.

Tabulka – počet vydaných souhlasů

Popis	počet
Počet vydaných souhlasů	69

Péče o mobiliář ve správě městského obvodu

Vzhledem k úspoře nákladů za každoroční nátěr dřevěných prken na lavičkách a též z důvodu ničení dřevěných laviček okusem od psů jsou postupně ve vybraných lokalitách dřevěná prkna nahrazována plastovými prkny. Vždy sjednujeme celou lavičku do 1 typu prken. Nové lavičky jsou pořizovány již

pouze s plastovými prkny. Údržbu a opravy laviček provádí pracovníci pracovní skupiny úřadu městského obvodu.

- evidence laviček ve správě obvodu
- oprava a údržba
- umísťování nového mobiliáře dle aktuálních potřeb po vyhodnocení priorit

Tabulka – počty laviček, vodních prvků a dalšího mobiliáře

Popis	Počet
Počet laviček ve správě obvodu v sídelní části Dubina	384 ks
Počet laviček ve správě obvodu v ostatních sídelních částech obvodu	123 ks
Počet betonových stolů ve správě obvodu	5 ks
Počet oplocených ploch pro volné pobíhání psů	2
Vizuální kontrola mobiliáře – jarní měsíce 2025	2x
Počet nově umístěných laviček na území obvodu v roce 2025	5 ks
Počet mlžících sprch (mlžítek)	2 ks
Počet pitných fontán (pítek)	1 ks
Počet odstraněného mobiliáře ve výlučném užívání třetích osob (sušáky na prádlo, klepače, stojany na kola atd.)	0 ks

Tabulka – nové lavičky a základní materiál na opravu laviček

objednávka číslo/telefonická	Popis	částka
2025/20/Va	Zhotovení základových patek pod lavičku na zastávce MHD – Dubina Židov v ulici Věry Junkové před čp. 1491	5 489,17 Kč
E-mailová	Dodání 5 ks litinových laviček Park včetně kotvících sad barva prken: Mahagon, barva konstrukce: černá komaxit (RAL 9005) Délka latí: 1750 mm, Cena 1 ks lavičky = 7 163 Kč	35 815,00 Kč
2025/15/Va	Dodání plastových fošen - 50 ks Model Plast s.r.o.	42 471,00 Kč
2025/58/Va	Dodání plastových fošen - 50 ks Model Plast s.r.o.	45 673,00 Kč

V roce 2025 byly na stávající betonové ploše v ulici Jana Zajíce u čp. 983, Pardubice vybudovány 2 nerezové mlžící sprchy a 1 nerezová pitná fontána (pítka).

objednávka číslo/telefonická	Popis	částka
2025/17/Va 2025/23/Va	Vybudování 2 ks nerezových mlžících sprch (mlžítek) a 1 ks nerezové pitné fontány (pítka) na stávající betonové ploše v ulici Jana Zajíce u čp. 983, Pardubice	239 259,94 Kč

Oplocené plochy pro volné pobíhání psů na území městského obvodu

Na území městského obvodu jsou dvě oplocené plochy určené pro volné pobíhání psů. Tyto plochy jsou určeny právním předpisem města.

Na křižovatce ulic Blahoutova a Na Drážce je velká oplocená plocha pro volné pobíhání psů rozdělena na dvě části. V ulici Jana Zajíce je jedna oplocená plocha pro volné pobíhání psů.

Menší plocha pro volné pobíhání psů byla vybudována v roce 2022 v ulici Jana Zajíce (mezi bytovými domy čp. 959, 960 a 961 a silnicí č. I/36), kde nebylo nutné provádět v roce 2025 opravy.

Podílení se na správě mobiliáře umístěné ve Studáneckém lese

- opravy a umístění laviček
- úklid odpadků podél cest
- oprava a údržba umístěných herních prvků na dětském hřišti Lesopark

Tabulka – péče o mobiliář a cesty ve Studáneckém lese

Popis	Frekvence úkonů (provedeno pracovní skupinou UMO)
Drobné opravy laviček osazených MO	1x za rok 2025 – provedeno plošně
Úklid odpadků podél cest ve Studáneckém lese	1x týdně

Opravy mobiliáře ve Studáneckém lese	
Dodání 1 ks plechové vložky do speciálního koše na psí exkrementy ve Studáneckém lese – za ulicí Růženy Vojtěchové čp. 688 (rozcestí).	Obj. u spol. Služby města Pardubic a.s.

Dohled nad kulturními památkami nacházejícími se na území obvodu

Na úseku správy majetku města odbor zajišťuje dohled nad kulturními a historickými památkami, které se nacházejí na území městského obvodu. Na území městského obvodu Pardubice jsou umístěny kulturní památky, jež mají právní postavení uměleckého díla, na něž se vztahuje ochrana dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění. Jedná se o umělecká díla, která jsou ve smyslu tohoto zákona jedinečným výsledkem tvůrčí činnosti autora.

Odbor vede evidenci těchto památek a každoročně provádí jejich vizuální kontrolu včetně provedení fotodokumentace. V případě zjištění neoprávněných zásahů, vandalismu či dokonce odcizení, nahlašuje tento stav odboru majetku a investic Magistrátu města Pardubic, který sjedná nápravu.

Tabulka – počet kulturních památek na území obvodu a provedení dohledu

Popis	Počet ks
Počet kulturních památek na území obvodu	13
Provedení dohledu nad kulturními památkami	1

Seznam kulturních památek (počet 13) na území Městského obvodu Pardubice III:

- Plastika Květ – Dubina, ul. Blahoutova před čp. 632
- Plastika Květ – Dubina, ul. Blahoutova před čp. 608
- Plastika Rodina – Dubina, ul. Jana Zajíce u čp. 983, v centrálním parku Dubina
- Plastika Růže – Dubina, Erno Košťála, před Domem barev
- Socha Vítězství – centrum sídliště Dubina (vedle domečků)
- Pomník Oběti I. a II. sv. války - ul. Pod Zahradami a Pod Lipami
- Boží muka s lucernou – ul. Hraniční, křižovatka
- Křížek a zvonice – Studánka, ul. Pod Lipami
- Křížek a zvonice – Hůrka
- Reliéf výtvarné stěny "Motivy souhvězdí zvěrokruhu" - Dubina, ul. J. Zajíce, u hřiště za čp. 633-637
- Reliéf výtvarné stěny "Motivy souhvězdí zvěrokruhu" - Dubina, ul. L. Malé, u hřiště za čp. 615-616
- Keramická stěna Strom – Dubina na stěně obchodního centra (pod ochozem objektu čp. 983)
- Plastiky před ZŠ Dubina v ul. Erno Košťála, Slunce, Voda, Vzduch - 3 ks

Investiční činnost (zadavatel obvod)

Odbor vykonává investiční činnost, jež směřuje k majetku města Pardubice, který mu byl zněním Statutu svěřen (v rozsahu výkonu konkrétních vlastnických práv) a je umístěn na veřejném prostranství. Investiční činnost městského obvodu, jež je hrazena z rozpočtu našeho obvodu na daný kalendářní rok, je ovšem omezena výší transferů z rozpočtu města Pardubice. Městský obvod je na prvním místě povinen zajistit povinné úkoly, tedy péči o majetek, jež mu byl Statutem svěřen. Následně po této své základní povinnosti může finanční prostředky věnovat činnosti investiční. Větší (co se týče objemu finančních prostředků) investice realizuje městský obvod v podobě spolupráce s městem Pardubice, který má v těchto plněních pozici investora stavby. V těchto případech se městský obvod podílí na této činnosti většinou svými rozpočtovými prostředky v podobě tzv. „obráceného transferu“.

Odbor zajišťuje investiční činnost od samého počátku přípravy investice, přípravy podkladů pro zadávací řízení, přes návrhy smluv, realizaci až po samotnou aktivaci majetku (předání majetku městu Pardubice), popř. řešení záručních závazků, do kterých se mnohdy dostávají závazky třetích osob (např. správců inženýrských sítí).

V roce 2025 městský obvod zajišťoval zadání, průběh a realizaci dvou veřejných zakázek v podlimitním zadávacím řízení.

Tabulka – přehled oprav a investic objednaných a hrazených z rozpočtu obvodu

Název akce	Cena včetně DPH
PD RPS Dubina, Pardubice – lokalita 6B – etapa T (ul. Erno Košťála před čp. 1000-1004)	395 549,00 Kč
PD RPS Dubina, Pardubice – lokalita 2A a 5A (ul. Jana Zajíce před čp. 865 včetně centrálního parkoviště a přilehlých komunikací)	361 306,00 Kč
PD pro povolení záměru stavby a pro provedení stavby "Oprava komunikace Na Drážce (od křižovatky s ul. Luční po čp. 938), Pardubice	361 669,00 Kč
PD Parkování v ulici Zahradní, Pardubice	362 032,00 Kč
Zvýšení bezpečnosti dětí při cestě do ZŠ Studánka – SO 102 – Pod Zahradami x Pod Lipami – celkové náklady stavba + TDS + BOZP	2 403 916,40 Kč
Zhotovení stavby	2 333 736,40 Kč
Výkon činnosti koordinátora BOZP	70 180,00 Kč
Výkon činnosti technického dozoru stavebníka při realizaci stavby	
Autorský dozor projektanta při realizaci stavby	0,00 Kč
Regenerace panelového sídliště Dubina, Pardubice – lokalita 3B – etapa část J a část K (ul. Bartoňova mezi čp. 833 a čp. 832) - celkové náklady stavba + ADP + TDS + BOZP	9 065 571,60 Kč
Zhotovení stavby – celkem	8 801 307,60 Kč
Zpevněné plochy	7 201 262,61 Kč
Veřejné osvětlení	1 094 400,59 Kč
Kontejnerové stání	505 644,40 Kč
Autorský dozor projektanta při realizaci stavby	24 684,00 Kč
Výkon činnosti koordinátora BOZP	239 580,00 Kč
Technický dozor investora při realizaci stavby	
Regenerace panelového sídliště Dubina, Pardubice – lokalita 2A a 5A (ul. Jana Zajíce před čp. 865 včetně centrálního parkoviště a přilehlých komunikací – NEDOKONČENÁ STAVBA	8 017 329,54 Kč
Oprava kontejnerových přístřešků v ul. Erno Košťála před čp. 957-958, Pardubice	1 370 605,13 Kč
Oprava 2 ks kontejnerových stání v ul. Bartoňova vedle čp. 839, Pardubice“	917 705,65 Kč
Dodání a osazení nového herního prvku Ptačí hnízdo do prostoru oplocené odpočinkové zóny umístěné za bytovým domem čp. 835-839 v ulici Bartoňova	69 938,00 Kč
Vybudování 2 ks nerezových mlžících sprch (mlžítek) a 1 ks nerezové pitné fontány (pítka) na stávající betonové ploše v ulici Jana Zajíce u čp. 983, Pardubice	239 259,94 Kč
VerbisBox včetně přístupového chodníku v ul. Na Drážce, za zastávkou MHD Na Drážce, Pardubice	365 608,76 Kč
Celková cena za akce uhrazené v roce 2025 (ve sloupci cena včetně DPH zvýrazněné tučně)	23 568 459,02 Kč

Výkon taxativně vymezených vlastnických práv k místním a veřejně přístupným účelovým komunikacím ve vlastnictví města na území obvodu

Odbor vykonává taxativně vymezená vlastnická práva vůči místním a veřejně přístupným účelovým komunikacím dle článku 6 Přílohy č. 1 Statutu, a to včetně jejich součástí, silniční vegetace.

Jedná se pouze o tyto činnosti:

- údržba a opravy místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací s výjimkou dopravního značení a zařízení, prostoru zastávek MHD, čištění a zimní údržby v rozsahu dle harmonogramu zimní údržby dle vyhlášky č. 104/1997 Sb., Ministerstva dopravy a spojů, kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, v platném znění
- uzavírají dohody při podstatném nárůstu zatížení komunikací
- odstraňují vraky motorových vozidel a nepovoleně umístěné překážky z místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací
- vyjadřují se k harmonogramům čištění a zimní údržby komunikací dle vyhlášky č. 104/1997 Sb., Ministerstva dopravy a spojů, kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, v platném znění a podílejí se na kontrole
- poskytují městu podklady pro vedení a aktualizaci pasportu místních komunikací
- podávají vlastní návrhy na stanovení místní a přechodné úpravy provozu
- odstraňování odstavených silničních vozidel a zaniklých silničních vozidel z místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací ve vlastnictví města v režimu zák. č. 13/1997 Sb., zákona o pozemních komunikacích

Tabulka – výkon vlastnických práv – údržba komunikací

Popis činnosti na úseku komunikací	Hodnota
Celková výše rozpočtových prostředků vynaložených v průběhu roku 2025 na opravu a údržbu komunikací na území městského obvodu Pardubice III	7 427 295,04 Kč
Celková výše rozpočtových prostředků vynaložených v průběhu roku 2025 na opravy a údržbu dešťových vpustí na území městského obvodu Pardubice III (provedení výškových úprav dešťových uličních vpustí, čištění a opravy dešťových přípojek a odvodňovacích žlábků)	223 572,29 Kč
Celková výše rozpočtových prostředků vynaložených v průběhu roku 2025 na opravy a údržbu sorpčních vpustí v majetku statutárního města Pardubice na území městského obvodu Pardubice III	0 Kč
Celková výše rozpočtových prostředků vynaložených v průběhu roku 2025 na čištění komunikací – náklady na úhradu za práci odsouzených při úklidu komunikací, na likvidaci plevelu vzrostlého v komunikacích (chemický postřik), svoz a likvidace odpadu z čištění komunikací	957 439,45 Kč
Celková výše rozpočtových prostředků vynaložených v průběhu roku 2025 na čištění komunikací nad rámec zimní údržby zadávané městem Pardubice – zimní údržba a úklid komunikací a havárie	21 200,00 Kč
Úkon vlastníka pozemní komunikace dle § 19d odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., výzva provozovateli odstaveného vozidla k odstranění důvodu nemožnosti provozovat silniční vozidlo	20
Úkon vlastníka pozemní komunikace dle § 19d odst. 2 zákona č. 13/1997 Sb., odstavení vozidla mimo pozemní komunikaci	0
Úkon vlastníka pozemní komunikace dle § 19d odst. 4 zákona č. 13/1997 Sb., návrh na povolení veřejné dražby silničnímu správnímu úřadu	0
Provedení kontrol odstavených vozidel – fotodokumentace	193

Tabulka – přehled oprav a údržby komunikací v roce 2025 (objednávky nad 100 tisíc Kč)

objednávka	Popis	Hodnota
2025/04/Va	Oprava chodníku v ulici Erno Košťála před čp. 957-958	2 057 886,36 Kč
2025/07/Va	Zajištění sjízdnosti a schůdnosti pozemní komunikace po zimě z hlediska stavebně technického stavu způsobeného klimatickými podmínkami a vlivem provozu v zimním období, a to v ulici Husova v rozsahu 375,65 m ² : - od brány Věžnice směr centrum (levý jízdní pruh) - od brány Věžnice směrem do centra pravý jízdní pruh (u zálivu MHD) - křižovatka ulic Husova pravý jízdní pruh od křižovatky směrem k Elkovu	401 491,31 Kč
2025/36/Va	Oprava chodníku v ul. Jana Zajíce od místa pro přecházení před čp. 860 po místo pro přecházení před čp. 859 v ul. Ludka Matury	1 844 542,38 Kč
2025/37/Va	Oprava chodníku v ul. Jana Zajíce od místa pro přecházení u zastávky MHD, garáže po vjezd k čp. 633-637 v ul. Ludka Matury	1 433 859,78 Kč
2025/46/Va	Oprava chodníku v ul. Bartoňova před čp. 839-837, Pardubice	504 704,09 Kč
2025/50/Va	Oprava chodníku v ulici Jana Zajíce před čp. 870 u dětského hřiště Parkour (chodník je zvednutý od kořenů platanu) Oprava chodníku v ulici Jana Zajíce za čp. 869 (chodník je zvednutý od kořenů borovic)	154 959,86 Kč
2025/51/Va	Oprava komunikace – krajnic vozovky v ulici Bezdíčková (od ul. Sezemická po ulici Na Drážce)	118 452,95 Kč
2025/52/Va	Oprava komunikace – přístupových chodníků před Domem pro seniory Dubina, Pardubice v ulici Blahoutova, a to: - před vchodem do čp. 649 (proti křižovatce s ul. Bartoňova) v rozsahu 40,40 m ² - před hlavním vchodem – budova B v rozsahu 14,50 m ²	103 318,27 Kč
2025/71/Va	Oprava stávajících komunikací: - oprava povrchu komunikace – místa pro přecházení, které je současně vjezdem k bytovému domu čp. 633-637 v ul. Ludka Matury, - oprava povrchu komunikace v místě vjezdu k bytovému domu čp. 857-859 v ul. Ludka Matury, - oprava chodníku spočívající ve vybudování bezbariérového místa pro přecházení vedle čp. 859 v ul. Ludka Matury – v napojení na opravený chodník	408 107,97 Kč

Odstavená vozidla

Odbor dopravy a životního prostředí s ohledem na nedostatek parkovacích míst na území městského obvodu se zaměřuje na důkladnější kontrolu vozidel bez technické prohlídky. Ve spolupráci s Městskou policií Pardubice jsou zjišťována vozidla, která jsou odstavována na území obvodu bez platné technické kontroly, tj. po dobu 6 měsíců po uplynutí lhůty pro provedení technické prohlídky. Pověřený zaměstnanec následně zjišťuje prostřednictvím oddělení registru vozidel odboru dopravy Magistrátu města Pardubic provozovatele vozidla, VIN kód nebo RZ v případě její absence. Poté jsou provozovatelé vyzýváni k zajištění technické způsobilosti vozidla technickou prohlídkou nebo aby vozidlo odstranili a odstavili mimo pozemní komunikaci. Po marném uplynutí lhůty 2 měsíců je zdokumentován nezměněný stav a na základě objednávky společnost Služby města Pardubic a.s. za asistence Městské policie Pardubice vozidlo z pozemní komunikace odstraní a deponuje do svého areálu. Pokud si vozidlo provozovatel nevyzvedne do 3 měsíců od oznámení o odstavení vozidla, bude vozidlo řešeno prostřednictvím veřejné dražby.

V září 2025 proběhla veřejná dražba 14 odtážených vozidel z celého území města Pardubice. Z území městského obvodu Pardubice III se jednalo o 2 odtážená vozidla.

Péče o veřejný pořádek a bezpečnost v rámci městského obvodu

Ve dnech 23. 5. 2025 a 6. 11. 2025 se uskutečnily bezpečnostně kontrolní akce, prováděné ve spolupráci s Městskou policií Pardubice v souladu se zákonem č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek a zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami. Hlavním cílem bezpečnostně kontrolních akcí je posílení ochrany před zejména zdravotními škodami působenými návykovými látkami s důrazem na ochranu zdraví dětí a mládeže a kontrola dodržování veřejného pořádku. Při kontrolně bezpečnostních akcích nebylo třeba zásahu hlídky Městské policie, vše probíhalo v naprostém pořádku. Obě akce proběhly za účasti přestupkáře MO.

AGENDY V OBLASTI PŘENESENÉ PŮSOBNOSTI

Podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny

Odbor v této agendě vykonává svěřené činnosti:

- výkon orgánů ochrany přírody a krajiny na úseku působnosti svěřené obecním úřadům dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění („tedy tzv. jedničkovým obcím“) ve správním obvodu odpovídajícímu území Městského obvodu Pardubice III
- vyjadřování se ke stavebním záměrům z pozice dotčeného orgánu státní správy v rozsahu svěřené přenesené působnosti tímto zákonem

Výčet konkrétních správních úkonů na úseku přenesené působnosti ochrany přírody a krajiny

- vydávání rozhodnutí o povolení kácení dřevin dle ustanovení § 8 odst. 1
- provádění ohledání dřevin na místě jejich stanoviště v rámci správního řízení (§ 8 odst. 1)
- informování občanských sdružení o zamýšlených zásazích a zahajovaných správních řízeních, které mohou mít vliv na ochranu přírody
- evidence žádostí občanských sdružení (§ 70 odst. 2)
- vyjadřování se ke stavebním záměrům, projektovým dokumentacím z hlediska dotčeného orgánu ochrany přírody

Popis	počet
Probíhající správní řízení dle § 8 odst. 1	17
Rozhodnutí dle § 8 odst. 1	11
Usnesení o zastavení řízení dle § 66 odst. 1 zák. č. 500/2004 sb.	3
Usnesení o postoupení pro nepříslušnost dle § 12 zák. č. 500/2004 sb.	3
Ohledání dřevin v rámci správního řízení (§ 8 odst. 1)	12
Přehled pozemků k náhradní výsadbě § 9 odst. 2	1
Odvolání proti vydanému rozhodnutí	1
Potvrzení rozhodnutí NSO v plném rozsahu	1
Žádosti OS o informování o zamýšleném zásahu (počet evidovaných OS)	1
Vyjádření ke stav. záměrům, projekt. dokumentacím jako dotčený orgán státní správy	Dle celku

Podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích

Odbor v této agendě vykonává svěřené činnosti:

- výkon silničního správního úřadu ve věcech místních komunikací na území městského obvodu jakožto správnímu obvodu příslušející obecním úřadům („tedy tzv. jedničkovým obcím“) s výjimkami určenými Obecně závaznou vyhláškou města Pardubice č. 4/2019, kterou se vydává Statut města Pardubic, v platném znění
- výkon silničního správního úřadu ve věcech veřejně přístupných účelových komunikací na území městského obvodu jakožto správnímu obvodu příslušející obecním úřadům obcí s rozšířenou působností („tedy tzv. trojkové obce“) v mezích Obecně závazné vyhlášky města Pardubice č. 4/2019, kterou se vydává Statut města Pardubic, v platném znění
- vyjadřování se ke stavebním záměrům z pozice dotčeného orgánu státní správy v rozsahu svěřené přenesené působnosti tímto zákonem

- výkon státního dozoru na místních a veřejně přístupných účelových komunikacích dle ustanovení § 41 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění a v rozsahu vyhlášky č. 4/2019, kterou se vydává Statut města Pardubic, v platném znění (dále uveden jako „Statut“)

Výčet konkrétních správních úkonů přenesené působnosti na úseku dopravy

- povolení zvláštního užívání místních komunikací dle § 25
- správního řízení ukládání povinností odstranění vraku dle § 19c
- správní řízení týkající se povolení veřejné dražby odstaveného vozidla dle ustanovení § 19d
- řešení a projednávání přestupků dle ustanovení § 42 a násl. a dle OZV Pce č. 4/2019;
- povolení uzavírek místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací, popř. nařízení objíždky dle § 24
- výkon státního dozoru § 41
- ohledání odstaveného vozidla dle § 19d odst. 5
- povolení k umístění pevné překážky na pozemní komunikaci dle § 29
- vyjadřování se ke stavebním záměrům, projektovým dokumentacím z hlediska dotčeného silničního správního úřadu

Popis	počet
Vydaná rozhodnutí dle ustanovení § 25	92
Vydaná rozhodnutí dle ustanovení § 24	31
Řízení o přestupcích dle ustanovení § 42a a další	0
Rozhodnutí o povolení dražby dle 19d	2
Ohledání odstaveného vozidla dle § 19d odst. 5	0
Výkon státního dozoru	0
Odvolání proti vydanému rozhodnutí	0
Potvrzení rozhodnutí NSO v plném rozsahu	0
Vyjádření ke stav. záměrům, projekt. dokumentacím jako dotčený orgán státní správy	51

Výkon státní správy na úseku přestupků

Odbor v této agendě vykonává svěřené činnosti:

- podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich – výkon přenesené působnosti svěřené obecním úřadům, v rozsahu svěřeném obecním úřadům („jedničkovým obcím“) a v rozsahu dle Statutu
- řešení přestupků dle ustanovení § 66d zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění
- řešení přestupků dle zvláštních právních předpisů, jejichž projednání je svěřeno orgánům jedničkových obcí

Výčet konkrétních správních úkonů přenesené působnosti na úseku přestupků

- řešení přestupkové agendy vymezené zákonem č. 251/2016 Sb., v rozsahu dle OZV Pce č. 4/2019
- řešení přestupkové agendy svěřené obecním úřadům zvláštními právními předpisy v rozsahu dle OZV Pce č. 4/2019
- řešení přestupkové agendy dle § 66d zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění

Sumáře	Popis	počet
Celkové počty přestupků	Přesun nedořešených přestupků z roku 2024	316
	Další řešené přestupky (nově oznámené) v roce 2025	349
	Přesun nedořešených přestupků do roku 2026	281
Rozdělení přestupků dle právních předpisů	Řešení dle zákona č. 251/2016 Sb.,	213
	Řešení přestupků dle zákona č. 541/2020 Sb.,	134
	Přestupky dle § 66d zákona č. 128/2000 Sb.,	0
	Řešení přestupků dle zvl. pr. předpisů (vyjma zákona č. 251/2016 Sb.)	2

Rozdělení přestupků dle zákona č. 251/2016 Sb., a dle věku přestupců	Přestupky proti občanskému soužití nad 18 let (přestupce)	90
	Přestupky proti občanskému soužití do 18 let (přestupce)	2
	Přestupky proti majetku nad 18 let (přestupce)	24
	Přestupky proti majetku do 18 let (přestupce)	1
	Přestupky proti veřejnému pořádku nad 18 let (přestupce)	77
	Přestupky proti veřejnému pořádku do 18 let (přestupce)	0
	Ostatní přestupky dle z. č. 251/2016 Sb., nad 18 let (přestupce)	155
	Ostatní přestupky dle z. č. 251/2016 Sb., do 18 let (přestupce)	0
Rozdělení přestupků dle režimu rozhodování	Řešeno ve správním řízení	8
	Řešeno v příkazním řízení	43
	Zastaveno ve správním řízení	6
	Řešeno příkazovým blokem na místě zaplaceným	5
	Řešeno příkazovým blokem na místě nezaplaceným	0
	Odložení dle §76 z. č. 250/2016 Sb.,	189
	Postoupení dle § 12 z. č. 500 /2004 Sb.,	14
Žádostí orgánů činných v trestním řízení, soudů, a dalších veřejné moci		59

I v roce 2025 byl oznámen vysoký počet přestupků a v přestupkové agendě je tak k řešení vysoký počet přestupků s přesahem do dalšího roku jak dle zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, tak dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

Odbor v této agendě vykonává svěřené činnosti:

- výkon přenesené působnosti svěřené obecním úřadům („tedy tzv. jedničkovým obcím“) ve správním obvodu odpovídajícímu území městského obvodu Pardubice III.

Výčet konkrétních správních úkonů přenesené působnosti v oblasti odpadů

- výkon státní správy svěřený obecním úřadům je uveden v § 147
- kontroly právnických a podnikajících fyzických osob (tj. dodržování ustanovení zákona o odpadech ve stanoveném rozsahu)
- kontrolní činnosti dle zákona č. 86/2012 Sb.
- vyjadřování se ke stavebním záměrům, projektovým dokumentacím z hlediska dotčeného správního orgánu

Popis	počet
Počet provedených kontrol dle § 147	0
Vyjádření ke stav. záměrům, projekt. dokumentacím jako dotčený orgán státní správy	51

IV.

VÝKON KONTROL ČINNOSTI MĚSTSKÉHO OBVODU A JEHO ORGÁNŮ VČETNĚ METODICKÉ POMOCI

Magistrát města ve věcech samostatné a přenesené působnosti poskytuje úřadům městských obvodů metodickou pomoc, kontroluje a koordinuje jejich činnost dle zákona o obcích, dalších zákonů a Statutu. Dozor nad dodržováním zákonnosti při výkonu samostatné a přenesené působnosti orgánů města a městských obvodů je upraven zákonem o obcích a dalšími zákony.

Magistrátem města Pardubic byly provedeny tyto kontroly:

- Dne 15. 5. 2025 byla zahájena týmem dvou pracovníků odboru životního prostředí MmP kontrola výkonu státní správy dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění a zákona č. 541/2021 Sb., o odpadech, v kompetencích, které byly městským obvodům svěřeny Statutem města Pardubic v prověřovaném období 2023 – 25. Kontrola byla ukončena 22. 5. 2025. V kontrolovaných rozhodnutích a usnesení nebyly závady shledány. **Spisy jsou vedeny na velmi**

dobré úrovni, jsou přehledné a kompletní. Městský obvod Pardubice III **vede** v souladu s ustanovením § 71 odst. 5 písm. a) zákona **vzorně přehled pozemků vhodných k náhradní výsadbě** a dle § 71 odst. 5 písm. b) zákona **přehled o veřejně přístupných účelových komunikacích, stezkách a pěšinách ve svém správním obvodu.**

- Dne 25. 11. 2025 byla provedena pracovníky odboru správních agend MmP kontrola dodržování a uplatňování zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o ověřování) vč. souvisejících předpisů v platném znění za období roku 2025. Kontrola byla ukončena 2. 12. 2025 protokolem. Kontrolní skupina nezjistila žádné nedostatky. **Ověřovací knihy jsou vedeny úhledně, pečlivě a na vysoké profesionální úrovni, v souladu s právními předpisy.**

Jinými orgány byly provedeny tyto kontroly:

- Dne 28. 4. 2025 bylo ukončeno přezkoumání hospodaření městského obvodu za rok 2024 auditory Krajského úřadu Pardubického kraje v souladu s ustanovením § 4 odst. 1) zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, provedeného podle § 2 a 3 citovaného zákona, **nebyly zjištěny chyby a nedostatky.** Zastupitelstvo MO tak mohlo závěrečný účet předchozího roku uzavřít s vyjádřením **souhlasu s celoročním hospodařením bez výhrad.**
- Dne 5. 11. 2025 bylo provedeno dílčí přezkoumání hospodaření městského obvodu za rok 2025 auditory Krajského úřadu Pardubického kraje – **nebyly zjištěny závady.** Konečné přezkoumání hospodaření za rok 2025 bude provedeno v dubnu 2026.

V. ZÁVĚR

Rok 2025 byl ve znamení realizace větších investičních akcí, které se překlápějí i do následujícího roku. Podařilo se zrealizovat i další investiční záměry jako vybudovat výdejní knižní box pro obyvatele Na Drážce, v centru Dubiny byla instalována nová „Mlžitka s pítkem“, na Dubině i Drážce jsou instalovány a osazeny nové zvýšené záhony, rozšiřuje se provozní prostor knihovny.

V rámci systému pravidel městského obvodu byla deklarována nová pravidla pro návštěvníky ploch pro volné pobíhání psů, užívání místního rozhlasu, pravidla pro poskytování příspěvků atd. Rada dále přijala směrnici Transparentní úřad – základní principy úřadu, která je souborem opatření pro posílení transparentnosti, prevence rizik a profesionálního fungování úřadu. Městský obvod Pardubice III tak funguje jako otevřený, profesionální a moderní úřad bližší svým spoluobčanům.

Úřad svými pracovníky plní úkoly, které jim přicházejí v souvislosti s řádným naplněním stávajícího programu rozvoje obvodu, ale i ty standardní, provozní, s plným nasazením a invencí. Městský obvod tak plní svoji základní funkci, být nápomocen svým obyvatelům a nejen udržovat, ale i rozvíjet lokalitu svého území.

V Pardubicích dne 7. února 2026

Zpracoval: kolektiv zaměstnanců a Ing. Irena Nimsová